

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад «Детство»  
620088, г. Екатеринбург, ул. Банникова, 7

---

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 4 от 31 мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
МБДОУ - детский сад «Детство»  
И.В. Иванова  
Приказ № 33 от 31.05.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -  
детского сада «Детство»

г. Екатеринбург, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15 июля 2013 года «78 ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП "Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры", Уставом МБДОУ-детский сад «Детство» (Учреждение), локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения (филиала Учреждения).

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе не посещающих ДОО.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:



- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе Учреждения (филиала Учреждения) открывается на основании приказа заведующего. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте Учреждения (филиала Учреждения).

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении, на основании заявления, родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка;

акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания. Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется Учреждением (филиалом Учреждения) самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава Учреждения (филиала Учреждения).

3.5. Координирует деятельность консультационного центра зам.зав по ВМР (ст. воспитатель) на основании приказа заведующего (филиала Учреждения).

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (филиала Учреждения), (согласно утвержденному графику).

3.7. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим филиала Учреждения.

#### **4. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:**

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **5. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:**

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Документация консультационного центра**

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения (филиала Учреждения) на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по желанию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультационного центра;
- расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультационного центра;

- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультационного центра;

## **7. Прочие положения**

7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения (филиала Учреждения).

7.3. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий филиала Учреждения.