

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ – детского сада
«Детство»
Ю.Я. Коваленко
14 марта 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБДОУ – детского сада
«Детство»
Иванова И.В.
14 марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения –
детского сада «Детство»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ – детского сада «Детство»
Протокол № 1 от 02.03. 2018 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБДОУ – детского сада «Детство» Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, далее – Положение, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145 ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области», Постановления Главы Екатеринбурга № 5082 от 01.11.2010 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» с изменениями, с учетом Отраслевого Соглашения по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2016 – 2018 годы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью усиления социально – экономической и правовой защиты работников МБДОУ – детского сада «Детство», далее - Учреждения, стимулирования их деятельности по расширению услуг, повышению их качества и результативности деятельности, а также материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы, с целью сохранения кадрового потенциала Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- мнения представительного органа работников.

1.5. Заработная плата работников Учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается на основе настоящего Положения, и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

1.7. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются директором Учреждения в трудовом договоре, дополнительном соглашении по согласованию с заведующим детского сада Учреждения.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки

заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, информация об иных выплатах стимулирующего характера, выплатах компенсационного характера, за исключением установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Фонд оплаты труда Учреждения утверждается главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

Объем средств на компенсационные выплаты в составе фонда оплаты труда Учреждения устанавливает главный распорядитель бюджетных средств исходя из особенностей деятельности Учреждения.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда Учреждения должен составлять не более 40 процентов.

1.9. Штатное расписание ежегодно утверждается директором Учреждения в соответствии со структурой организации и штатной численностью, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Учреждения, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, устанавливаются распоряжением Учредителя.

1.10. Средняя заработная плата педагогических работников Учреждения не должна быть ниже средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области.

Глава 2. Условия и порядок определения размера оплаты труда работников

2.1. При определении размера оплаты труда работников Учреждения учитываются следующие условия:

- показатели квалификации (*образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания*);
- продолжительность рабочего времени (*нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы*) педагогических работников, объемы педагогической работы;
- особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.2. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

2.3. Изменение оплаты труда производится:

- в случае присвоения квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- в случае присвоения почетного звания – со дня присвоения почетного звания (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- в случае присуждения ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома (при предъявлении диплома государственного образца кандидата наук);
- в случае присуждения ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти ученой степени доктора наук (при предоставлении диплома государственного образца доктора наук).

2.4. При наступлении у работника права на изменение заработной платы в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения в период пребывания его в ежегодном

или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.5. Директор Учреждения:

- обеспечивает проверку документов об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- ежегодно утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание других работников Учреждения;
- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Учреждения.

Заведующий детским садом Учреждения:

- проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- ежегодно составляет тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же детском саду помимо своей основной работы, а также штатное расписание других работников учреждения;
- обеспечивает своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников детского сада.

2.6. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в Учреждении педагогическими работниками, определяется заведующим детского сада по согласованию с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 9 настоящего Положения;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 10 настоящего Положения.

2.8. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и размеров должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

2.10. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника

устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.11. Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам на соответствующий повышающий коэффициент.

2.12. *Повышающие коэффициенты* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам подразделяются на:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание;
- повышающий коэффициент за должность доцента (профессора);
- персональный повышающий коэффициент.

2.13. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются *на определенный период времени*.

2.14. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в пределах фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

2.15. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных в локальном акте Учреждения.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается заведующим детского сада по согласованию с директором Учреждения в отношении конкретного работника. Утверждается приказом директора Учреждения.

2.16. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.17. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

2.18. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

Глава 3. Порядок определения размера оплаты труда младших воспитателей

3.1 Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности младших воспитателей, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей младших воспитателей за выполнение нормы рабочего времени

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Первый	Младший воспитатель	5000

3.3. Младшим воспитателям, при наличии средств в фонде оплаты труда Учреждения, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов.

3.4. Применение персональных повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов младших воспитателей предусматривается настоящим Положением. Размер персонального повышающего коэффициента – до 2,0.

Персональный повышающий коэффициент младших воспитателей		до 2
1	Уровень профессиональной подготовки	до 0,4
1.1	высшее профессиональное образование	0,4
1.2.	среднее профессиональное образование	0,1
2.	Важность выполняемой работы	до 1,6
2.1.	оказание помощи воспитателю в реализации образовательных проектов	0,2
2.2.	оказание помощи воспитателю в работе с детьми с особыми образовательными потребностями (инвалиды, ОВЗ)	0,2
2.3.	оказание помощи воспитателю в организации физкультурно-оздоровительной работы (сопровождение детей на секции, соревнования; закаливающие процедуры)	0,2
2.4.	оказание помощи воспитателю в организации коррекционно-речевой работы с детьми групп общеразвивающей направленности	0,1
2.5.	оказание помощи воспитателю в организации дополнительного образования (сопровождение детей на краткосрочные образовательные практики, кружки, др.)	0,1
2.6.	оказание помощи воспитателю в организации мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	0,2
2.7.	оказание помощи воспитателю в организации работы с детьми из социально неблагополучных семей, требующими повышенного внимания	0,1
2.8.	оказание помощи воспитателю в организации мероприятий, направленных на адаптацию детей раннего возраста к условиям детского сада	0,3
2.9.	оказание помощи воспитателю в создании элементов образовательной инфраструктуры (центры, уголки и пр.)	0,2

3.5. Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается заведующим детского сада по согласованию с директором Учреждения в отношении конкретного работника. Утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. С учетом условий и результатов труда младшим воспитателям устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 9 и 10 настоящего Положения.

Глава 4. Порядок определения размера оплаты труда педагогических работников

4.1. Размеры ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Оплата труда педагогических работников Учреждения осуществляется с учетом показателей и критериев оценки эффективности их деятельности, утвержденных

директором Учреждения и зафиксированных в настоящем Положении.

4.2. Размеры ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам за выполнение нормы рабочего времени

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, руб.
Первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	6975
Второй	педагог дополнительного образования	7275
Третий	воспитатель, педагог-психолог	7570
Четвертый	старший воспитатель, учитель-логопед (логопед)	7820

4.3. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов, ставок заработной платы:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание;
- персональный повышающий коэффициент.

4.4. Повышающие коэффициенты к размерам ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

работникам, имеющим высшую квалификационную категорию – 1,25;

работникам, имеющим первую квалификационную категорию – 1,2.

Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии занимаемой должности, устанавливается выплата по повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы – 1,1.

Работникам, совмещающим педагогические должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии повышающий коэффициент за квалификационную категорию, выплачиваемый по одной педагогической должности, распространяется на другие педагогические должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, за ними сохраняются повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные настоящим Положением, за соответствующую квалификационную категорию, до достижения ими пенсионного возраста.

После истечения срока действия первой, высшей квалификационной категории, педагогическому работнику сохраняются повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные настоящим Положением, за соответствующую квалификационную категорию, в течение одного года в следующих случаях:

- в случае длительной нетрудоспособности (более четырёх месяцев);
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;
- окончания длительного отпуска в соответствии с пунктом 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае нарушения прав аттестующегося педагогического работника;
- в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников учреждения;
- в случае исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа;
- в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения.

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы в Учреждении, либо в разных образовательных учреждениях, на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные настоящим Положением за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности.

Список должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливаются выплаты за квалификационную категорию

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должности педагогических работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты в соответствии с абзацем 5 пункта 35 настоящего Положения
Учитель, преподаватель	Воспитатель
Старший воспитатель	Воспитатель
Руководитель физвоспитания, Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП	Инструктор по физкультуре
Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Музыкальный руководитель

Выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, к окладу, ставке заработной платы устанавливается повышающий коэффициент 1,2, который образует новый размер оклада, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные настоящим Положением за первую квалификационную категорию, сроком на два года.

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в случаях: нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска.

4.5. Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов, ставок заработной платы в следующих размерах:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которого начинается со слова «заслуженный» – в размере 1,2;

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук или почетное звание, название которого начинается со слова «народный» – в размере 1,5.

Выплата по повышающим коэффициентам за наличие ученой степени, почетных званий производится только по основному месту работы или основной должности без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания.

Выплата по повышающим коэффициентам за наличие ученой степени, почетных званий производится при условии, что ученая степень, почетное звание соответствуют профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.

4.6. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах конкретному работнику принимается заведующим детского сада по согласованию с директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент педагогического персонала		до 3
1.	Уровень профессиональной подготовки педагога	до 0,4
1.1.	высшее профессиональное (педагогическое) образование	0,4
1.2.	среднее профессиональное (педагогическое) образование	0,2
2.	Важность выполняемой работы	до 2,6
2.1.	Участие в реализации программы развития Учреждения (разработка, апробация, внедрение)	0,2
2.2.	Разработка (реализация) мероприятий, обеспечивающих профилактику детской гибели и травматизма при пожарах, детского дорожно-транспортного травматизма, антитеррористическую защищенность, информационную безопасность, санитарно-эпидемиологическую безопасность и пр.	0,3
2.3.	Разработка (реализация) социокультурных проектов, обеспечивающих сетевое взаимодействие с организациями (музей, театр, библиотека, школа, др.)	0,2
2.4.	Разработка (реализация) долгосрочных образовательных проектов	0,2
2.5.	Разработка (реализация) программ, направленных на работу с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями (инвалиды, ОВЗ)	0,2
2.6.	Организация (участие) дополнительной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования, др.)	0,2
2.7.	Организация дополнительной коррекционно-речевой работы с детьми групп общеразвивающей направленности	0,2
2.8.	Разработка (реализация) программ дополнительного образования (кружки, краткосрочные образовательные практики, др.)	0,2
2.9.	Организация (участие) экспериментальных исследований (в рамках базовых экспериментальных площадок)	0,2
2.10.	Разработка (реализация) систематических мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	0,2
2.11.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей, требующими повышенного педагогического внимания	0,1
2.12.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (компьютерно-игровой комплекс, микрокабинет, музей и пр.)	0,2
2.13.	Участие в комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, комиссии охране труда, пожарной дружины, профсоюзного комитета и др.	0,2

4.7. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 9 и 10 настоящего Положения.

4.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: работа методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Глава 5. Порядок определения размера оплаты труда руководителей структурных подразделений (филиалов)

5.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности руководителей структурных подразделений (филиалов), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к шести квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

5.2. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений (филиалов) за выполнение нормы рабочего времени устанавливаются по профессиональным квалификационным группам

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Руководители структурных подразделений	Первый	Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной мастерской и другими структурными подразделениями	6140
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	Второй	Заведующий хозяйством	3620
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	Третий	Шеф-повар	6550
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	Второй	Специалист по защите информации, главный энергетик	7240
	Третий	Директор (начальник, заведующий) филиала , другого обособленного структурного подразделения	11000

5.3. Настоящим локальным актом Учреждения предусматривается установление руководителям структурных подразделений (филиалов) следующих повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов:

-*повышающий коэффициент за квалификационную категорию* – до окончания срока действующей квалификационной категории на основании Положения об

аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений города Екатеринбурга, распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 899/36-ро от 31.10.2011 г.

-повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора) наук или почетное звание;

-персональный повышающий коэффициент.

5.4. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются руководителям структурных подразделений (филиалов), прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, — 1,25;

- работникам, имеющим первую квалификационную категорию, — 1,2.

Выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию руководящим работникам по занимаемой ими должности не распространяется на педагогические должности.

Выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию, присвоенные руководящим работникам, сохраняются до окончания их срока действия.

5.5. Руководителям структурных подразделений (филиалов), имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов в следующих размерах:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которого начинается со слова «заслуженный», — в размере 1,2;

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук или почетное звание, название которого начинается со слова «народный», — в размере 1,5.

5.6. Размеры должностных окладов заместителей директора и заместителей руководителей структурных подразделений (филиалов) устанавливаются директором Учреждения на 10—70 процентов ниже оклада (должностного оклада) директора Учреждения и руководителя соответствующего структурного подразделения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений (филиалов) устанавливается в соответствии с настоящим Положением, утвержденным директором Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения.

5.7. Для руководителей (заведующих) структурных подразделений (филиалов) Учреждения, настоящим Положением предусматривается применение *персональных повышающих коэффициентов* к размерам должностных окладов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах конкретному работнику принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент руководителей структурных подразделений (филиалов) до 3.0		
1.	<i>Уровень профессиональной подготовки педагога</i>	до 0,5
1.1.	высшее профессиональное (магистратура - менеджмент) образование	0,5
1.2.	высшее профессиональное (менеджмент в образовании) образование	0,2
2.	<i>Важность выполняемой работы</i>	до 2,5
2.1	За организацию питания	0,3
2.2	За создание условий для медицинского обслуживания детей и работников	0,1
2.3.	За обеспечение качества и необходимого уровня санитарно-гигиенических условий обучения, мер безопасности, выполнение программ производственного контроля и соглашений с профсоюзной организацией по вопросам улучшения условий труда	0,2

2.4.	За профессионализм, качество, напряженность и интенсивность труда	0,6
2.5.	Стабильный педагогический состав, укомплектованность педагогическими кадрами, своевременная курсовая подготовка, необходимый образовательный ценз педагогов (среднее профессиональное или высшее образование) - на 100% - менее 100% - менее 80%	0,3 0,2 0,1
2.6	Информационные условия в детском саду, наличие сайта, наличие информационной базы данных о детях, работниках, ДОУ; использование руководителем информационных технологий в делопроизводстве - в полном объеме	0,3
2.7	Отсутствие обоснованных жалоб родителей, работников, разрешение конфликтных ситуаций на уровне детского сада	0,3
2.8	Наличие травматизма в истекшем году - без травм	0,2
2.9	Исполнительская дисциплина - без замечаний	0,2

5.8. Для заведующих хозяйством, шеф - поваров Учреждения, при наличии средств в фонде оплаты труда Учреждения, настоящим Положением может быть предусмотрено установление *персональных повышающих коэффициентов* к размерам должностных окладов. Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент заведующих хозяйством и шеф-поваров		до 3,0
1.	Уровень профессиональной подготовки	до 0,6
1.1.	высшее профессиональное образование	0,6
1.2.	среднее профессиональное образование	0,4
1.3.	курсовая подготовка	0,1
2.	Важность выполняемой работы	до 2,4
2.1.	участие в комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, комиссии охране труда, пожарной дружины, профсоюзного комитета и др.	0,4 0,4 0,2 0,4
2.2	За обеспечение качества и необходимого уровня санитарно-гигиенических условий обучения, мер безопасности, выполнение программ производственного контроля и соглашений с профсоюзной организацией по вопросам улучшения условий труда	0,4
2.3	Отсутствие обоснованных жалоб родителей, работников, разрешение конфликтных ситуаций на уровне детского сада	0,3
2.4	Исполнительская дисциплина - без замечаний	0,3

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается заведующим детского сада по согласованию с директором Учреждения в отношении конкретного работника.

5.9. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений: заведующим филиалов, заведующим хозяйством и шеф - поварам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

5.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заведующего структурного подразделения (филиала) и средней заработной платы работников детского сада в кратности от 1 до 4.

Глава 6. Порядок определения размера оплаты труда служащих

6.1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих за выполнение нормы рабочего

времени, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов служащих Учреждения:

Квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности работника образования	Размер должностного оклада, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	Первый	Делопроизводитель	3080
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	Первый	Техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-программист	4175
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	Первый	Документовед, инженер, инженер-программист (программист), специалист по кадрам	5130

6.2. Настоящим локальным актом Учреждения при наличии средств в фонде оплаты труда Учреждения устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов работникам, занимающих должности служащих.

6.3. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается заведующим детского сада по согласованию с директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент (специалист по кадрам, документовед, делопроизводитель, техник-программист)		до 3
1.	Уровень профессиональной подготовки	до 0.5
1.1.	высшее профессиональное образование	0,5
1.2.	среднее профессиональное образование	0,3
2.	Важность выполняемой работы	до 1.9
2.1.	своевременный контроль учета входящей и исходящей документацией и сроков исполнения	0,3
2.2.	оформление документации в соответствии с действующими нормативными требованиями	0,3
2.3.	соблюдение сроков при оформлении кадровой и иной документации	0,3
2.4.	своевременность предоставления документации в органы государственной власти, органы местного самоуправления, сторонние организации	0,2
2.5.	качественное ведение и обеспечение сохранности личных дел работников, воспитанников и иной документации	0,2
2.6.	соблюдение требований законодательства по защите информации и персональных данных работников и обучающихся	0,3
2.7.	своевременное размещение информации на сайтах http://bus.gov.ru/ , http://zakupki.gov.ru/ в соответствии с установленными требованиями	0,3
3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0.6
3.1.	отсутствие нарушений инструкций (должностной, по видам работ, по охране труда по должности и по видам работ, по пожарной безопасности и др.)	0,2
3.2.	отсутствие замечаний по результатам проверок, отсутствие предписаний надзорных органов	0,2
3.3.	отсутствие нарушений трудовой дисциплины (ежедневно)	0,2
Персональный повышающий коэффициент (инженер)		до 3
1.	Уровень профессиональной подготовки	до 0.5
1.1.	высшее профессиональное образование	0,3

1.2.	среднее профессиональное образование	0,2
2.	<i>Важность выполняемой работы</i>	до 1,5
2.1.	обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, предотвращение аварийных ситуаций	0,5
2.2.	осуществление систематического контроля рационального использования ресурсов	0,5
2.3.	разработка плана мероприятий по снижению расходов ресурсов	0,5
3.	<i>Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>	до 1,0
3.1.	отсутствие нарушений инструкций (должностной, по видам работ, по охране труда по должности и по видам работ, по пожарной безопасности и др.)	0,2
3.2.	отсутствие замечаний по результатам проверок, отсутствие предписаний надзорных органов	0,2
3.3.	отсутствие нарушений трудовой дисциплины (ежедневно)	0,3
3.4.	обеспечение сохранности инструментов и оборудования	0,3

6.4. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 9 и 10.

Глава 7. Порядок определения размера оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих либо тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих.

7.2. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих Учреждения за выполнение нормы рабочего времени

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Первый	Кастелянша, лифтер, подсобный рабочий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, грузчик, дворник, аппаратчик химводоочистки	2920
	Кладовщик, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	3230
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
Первый	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3580
	Швея	3970
	Повар	5520

7.3. При наличии средств в фонде оплаты труда Учреждения может быть предусмотрено установление персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов рабочих. Размер персонального повышающего коэффициента – до 2,5.

Персональный повышающий коэффициент рабочих		до 2,5
1.	<i>Уровень профессиональной подготовки</i>	до 0,3
1.1	высшее профессиональное образование	0,3
1.2	среднее профессиональное образование	0,2
2.	<i>Важность выполняемой работы</i>	до 1,2
2.1.	обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, предотвращение аварийных ситуаций	0,4

2.2.	осуществление систематического контроля рационального использования ресурсов	0,4
2.3.	разработка плана мероприятий по снижению расходов ресурсов	0,4
3.	<i>Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>	до 1.0
3.1.	отсутствие нарушений инструкций (должностной, по видам работ, по охране труда по должности и по видам работ, по пожарной безопасности и др.)	0,2
3.2.	отсутствие замечаний по результатам проверок, отсутствие предписаний надзорных органов	0,2
3.3.	отсутствие нарушений трудовой дисциплины (ежедневно)	0,3
3.4.	обеспечение сохранности инструментов и оборудования	0,3

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается заведующим детского сада по согласованию с директором Учреждения в отношении конкретного работника.

7.4. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 9 и 10 настоящего Положения.

Глава 8. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителей

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителей Учреждения определяется трудовым договором.

8.2. Оплата труда заместителей руководителей включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

8.3. Оклад (должностной оклад) заместителей руководителей структурных подразделений (филиалов) устанавливается директором на 10 процентов ниже оклада (должностного оклада) заведующих структурных подразделений (филиалов) и составляет 9900,00 рублей.

8.4. Оклад (должностной оклад) заместителей директора, определяется директором на 10 – 70 процентов ниже оклада (должностного оклада) директора Учреждения, установленного на определенный срок. Размер должностных окладов заместителей директора, устанавливается в соответствии с приказом директора Учреждения.

8.5. Стимулирование заместителей руководителей Учреждения осуществляется в соответствии с главой 10 настоящего Положения, которая предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

8.6. Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям директора принимается директором Учреждения, а заместителям руководителя структурного подразделения (филиала) - заведующим детского сада Учреждения.

8.7. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителей устанавливаются директором Учреждения в соответствии с главой 9 настоящего Положения в % соотношении, если иное не установлено законодательством.

Глава 9. Компенсационные выплаты

9.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, соглашениями и настоящим локальным актом в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Учреждения и в абсолютных размерах при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

9.3. Для работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты

компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

9.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и в абсолютных размерах. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе в условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

9.5. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:

- за работу в тяжелых и вредных условиях труда – до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда – до 24 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

На основании Федерального закона от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» директор Учреждения, заведующие детскими садами Учреждения осуществляют меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

9.6. Всем работникам Учреждения, в том числе руководителям, выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

9.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без

освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Оплата труда за работу в условиях, отличающихся от нормальных: совмещение, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, замещение, производится из расчета должностного оклада работника с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию по данной должности, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год. Оплата труда может быть изменена по соглашению сторон трудового договора.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размеры доплат и порядок их установления определяются детскими садами самостоятельно в пределах фонда оплаты труда по согласованию с директором Учреждения.

При совмещении должностей заработная плата работнику за выполнение одной нормы труда выплачивается в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной в Свердловской области.

9.10. Минимальный размер повышения оплаты труда *за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов)* составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

9.11. Доплата за работу в *выходные и нерабочие праздничные дни* производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

9.12. Работникам (кроме руководителей, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за норму часов рабочего времени в следующих размерах и случаях:

30 процентов – работникам МБДОУ – детского сада «Детство», при окладе равном или менее 3340 рублей;

4000 рублей – за сложность и напряженность труда младшим воспитателям;

3500 рублей – за сложность и напряженность поварам, шеф-поварам, подсобным рабочим;

500 рублей – за сложность и напряженность труда работникам, за исключением руководителей, заместителей руководителей, педагогов, младших воспитателей, поваров, шеф-поваров, подсобных рабочих;

не менее 10 % оклада (должностного оклада) - доплата педагогам за оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество);

10 % от должностного оклада - доплата уполномоченным по охране труда;

до 100% от должностного оклада - доплата работникам Учреждения, избранным председателем первичной профсоюзной организацией, *за координацию* работы в рамках общественно-государственного управления Учреждением.

9.13. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителями структурных подразделений (филиалов) по

согласованию с директором Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Порядок, условия и размеры компенсационных выплат

Перечень выплат компенсационного характера всем категориям работников (кроме руководителей)	Порядок определения размеров выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера
Выплаты за работу в условиях, отличающихся от нормальных: - при <u>совмещении</u> профессий (должностей) при выполнении дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени - <u>расширение зоны обслуживания</u> при выполнении дополнительной работы по такой же профессии (должности); срок исполнения устанавливается по соглашению сторон	В соответствии с постановлением Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 № 5082	до 100 % до 100 %
- <u>увеличение объема работ</u> или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - <u>замещение</u> для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от работы, обусловленной трудовым договором (временный перевод на другую работу)	В соответствии с постановлением Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 № 5082	до 100 % до 100 %

Компенсационные выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, по категориям работников

№	Компенсационные выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных	% от основного оклада
1. Педагогическим работникам		
1.1.	Специалистам логопедических пунктов: учителям – логопедам	20 %
1.2.	За индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения – педагогическим работникам	20 %
1.3.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591»О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР»	15%
2. Учебно-вспомогательному персоналу: младшим воспитателям		
2.1.	За сложность и напряженность труда	4 000 руб.
2.2.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591»О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР»	15 %
3. Заведующим хозяйством, рабочим: поварам, подсобным рабочим, кладовщикам, кастаньянам, швеям, машинистам по стирке белья и ремонту спецодежды, дворникам, уборщикам служебных помещений, рабочим по комплексному обслуживанию зданий и ремонту сооружений, сторожам, вахтерам, лифтерам, аппаратчикам химводоочистки, курьеру, технику-программисту		
3.1.	За работу в тяжелых и вредных условиях труда – поварам, подсобным рабочим, машинистам по стирке и ремонту спецодежды, кладовщикам (по результатам СОУТ)	4 %
3.2.	При окладе менее или равном 3340 рублей	30%

3.3.	За сложность и напряженность труда: - поварам, шеф – поварам, подсобным рабочим - кладовщикам, заведующим хозяйством, кастеляншам, швеям, машинистам по стирке и ремонту спецодежды, дворникам, уборщикам служебных помещений, рабочим по комплексному обслуживанию зданий и ремонту сооружений, сторожам, вахтерам, лифтерам, аппаратчикам химводоочистки, курьеру, технику-программисту	3 500 руб. 500 руб.
3.4.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591»О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР»	15%
3.5.	Повышение оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) - сторожам	35 %
3.6.	Оплата за работу в нерабочие праздничные дни производится в двойном размере – сторожам	100 %
4. Служащим: делопроизводителям, документоведу, специалисту по кадрам, инженеру – энергетик, инженеру – теплотехнику		
4.1.	При окладе менее или равном 3340 рублей - делопроизводителям	30%
4.2.	За сложность и напряженность труда	500 руб.
4.3.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591»О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР»	15%
5. Заместителям руководителей структурных подразделений (филиалов)		
5.1.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591»О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР»	15%
6. Руководителям (заведующим) структурных подразделений (филиалов), заместителям директора		
6.1.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591»О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР»	15%

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.14. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и в абсолютных размерах.

Глава 10. Выплаты стимулирующего характера

10.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

10.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются при наличии следующих основных условий:

- **успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных**

обязанностей работником в соответствующем периоде при отсутствии обоснованных замечаний, документально подтвержденных (результатами оперативного контроля, актами проверок Учреждения, Управления образования, надзорных органов и др.);

- *проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;*
- *участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.*

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются по итогам работы за месяц, 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев, максимальными размерами не ограничиваются.

При отсутствии хотя бы одного из вышеуказанных основных условий, выплаты стимулирующего характера по установленным настоящим Положением критериям стимулирования, не начисляются. За исключением, выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет, стимулирующих выплат молодым специалистам, установленных в Отраслевом Соглашении по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2016 – 2018 годы.

10.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда должна составлять не более 40 процентов в составе фонда оплаты труда Учреждения.

10.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных Учреждением на оплату труда работников.

10.5. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения определяется подсчетом суммы баллов, накопленных в процессе выполнения профессиональной деятельности каждым работником и «денежного веса» одного балла. Путем умножения «денежного веса» одного балла на общую сумму баллов определяется размер стимулирующих выплат работнику.

Порядок расчета:

СБВР=СБР1+СБР2+СБР3+...СБРN, где

СБВР – *сумма баллов всех работников*

СБР1, СБР2, СБР3,... СБРN – *сумма баллов каждого работника детского сада*

Цб= СФд/с : СБВР, где

СФд/с – *стимулирующий фонд детского сада*

СБВР – *сумма баллов всех работников*

СтВР=Цб x СБР, где

СтВР – *стимулирующая выплата работнику*

Цб – *цена («денежный вес») одного балла*

СБР – *сумма всех баллов работника*

10.6. Стимулирование руководителей структурных подразделений (филиалов) Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности детского сада в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности его работы.

При стимулировании руководителей структурных подразделений (филиалов) Учреждения учитываются следующие показатели:

- выполнение муниципального задания;
- соответствие деятельности детского сада требованиям законодательства в сфере образования;
- создание и развитие условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями;
- качество финансово-хозяйственной деятельности;
- реализация мероприятий по сохранению и развитию профессиональных кадров
- создание условий для охраны здоровья воспитанников
- увеличение объема работ.

10.7. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;*
- выплаты за качество выполняемых работ;*
- премиальные выплаты по итогам работы;*

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в Учреждении.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

10.8. Стимулирующие выплаты назначаются по приказу директора Учреждения. В приложении к приказу директора Учреждения – выписки из распоряжений заведующих о распределении стимулирующих выплат в детских садах Учреждения. Основанием для издания распоряжений в детских садах является протокол заседания Комиссии детского сада по распределению стимулирующих выплат работникам детского сада Учреждения.

Комиссии детских садов по распределению стимулирующих выплат работникам принимают решения с учетом:

-ходатайств заместителей руководителей, органов самоуправления, отдела образования, результатов смотров, соревнований и др. за конкретные результаты, четко определяемые по итогам конкурсов, смотров и т.д.;

-конкурсов, проектов за результаты работы, являющиеся следствием большой системной деятельности и способствующие повышению престижа детского сада, Учреждения;

-на основании комплексного анализа деятельности работников Учреждения;

-выплат с целью социальной защиты работников Учреждения – на основании настоящего Положения, личного заявления (материальная помощь), по согласованию с Председателем профсоюзного комитета Учреждения.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Структурные подразделения			
<i>№ п/п</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Период</i>
1.	<i>Педагоги</i>		
	Количество педагогических часов		
	Посещаемость воспитанников	от 65% до 74% от 75% до 84% более 85%	7 15 23
	Участие филиала в профессиональном конкурсе «Воспитатель года»	<i>района</i> <i>города</i> <i>области, региона, РФ</i>	5 7 10
	Наличие статуса региональной или федеральной площадки		
	Участие в профессиональных конкурсах (дети)	<i>района</i> <i>города</i> <i>области, региона, РФ</i>	
	Участие в профессиональных конкурсах (педагоги)	<i>района</i> <i>города</i> <i>области, региона, РФ</i>	
2.	<i>Младшие воспитатели</i>		
	Посещаемость воспитанников	от 65% до 74% от 75% до 84% более 85%	7 15 23
	Среднее арифметическое между количеством штатных единиц и количеством работников		
3.	<i>Младший обслуживающий персонал</i>		
	Посещаемость воспитанников	от 65% до 74% от 75% до 84% более 85%	7 15 23
	Среднее арифметическое между количеством штатных единиц и количеством работников		
№п/п			<i>Количество</i>

	КРИТЕРИИ	баллов
1	Руководитель структурного подразделения (филиала)	До 800 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 30 баллов
1.1	Выполнение муниципального задания:	
	оказание услуг соответствующего качества и объема	30
2.	Соответствие деятельности детского сада требованиям законодательства в сфере образования	До 115 баллов
2.1.	отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан	50
2.2.	отсутствие предписаний надзорных органов	25
2.3.	отсутствие замечаний администрации МБДОУ – детского сада «Детство»	40
3.	Информационная открытость детского сада	До 35 баллов
3.1.	наличие актуальной, полной и общедоступной информации о деятельности детского сада на ее официальном сайте (в соответствии с пунктом 2 ст.29, и пунктом 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	35
4.	Создание и развитие условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями	До 35 баллов
4.1.	наличие доступной образовательной среды для обучения детей - инвалидов	35
5.	Реализация мероприятий по сохранению и развитию профессиональных кадров	До 135 баллов
5.1.	результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах (наличие лауреатов и призеров)	50 за каждый
5.2.	представление результатов деятельности педагогов (педагогических коллективов) на методических, творческих, спортивных мероприятиях (районный уровень и выше)	50 за каждое
5.3.	повышение квалификационной категории педагогов после очередного межаттестационного периода прохождение процедуры аттестации педагогов после очередного межаттестационного периода	35
6.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	До 45 баллов
6.1.	результаты участия одаренных детей (наличие призеров, от районного уровня)	45
7.	Создание условий для охраны здоровья воспитанников	До 60 баллов
7.1.	снижение показателя травматизма по отношению к предыдущему периоду; отсутствие травматизма	35
7.2. ✓	функционирование детского сада в течение всего летнего периода	25
8.	Качество финансово-хозяйственной деятельности До 45 баллов	
8.1.	отсутствие замечаний по финансово-хозяйственной деятельности	45
9.	Реализация мероприятий, обеспечивающих развитие Учреждения	До 285 баллов
9.1.	активное участие в решении проблемных вопросов, возникающих в управлении учреждением	55
9.2.	обеспечение функционирования более 6 групп	100
9.3.	за качество и своевременность оформления протоколов, актов, прочих документов и др.	45
9.4.	обеспечение бесперебойного функционирования детского сада (устранение аварийных ситуаций, проведение плановых и внеплановых ремонтов)	35
9.5.	руководство проектом, объединяющим работников детских садов Учреждения Месячник народной культуры, тематическая летняя смена, культурные практики, т.д.)	50 за каждое
10	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в Учреждении (при отсутствии замечаний)	До 15 баллов
	3-5 лет	5
	5-10 лет	10
	10 и более	15
2.	Заместитель директора по воспитательно-методической работе	До 500 БАЛЛОВ
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 235 баллов
1.1.	Организация работы по договорам социального партнерства	

	<i>за каждый договор</i>	15
1.2.	Выполнение функции ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических кадров	25
1.3.	Успешное выполнение обязанностей руководителя в период отсутствия директора	45
1.4.	За организацию и проведение малых педагогических практик	100
1.5.	Инновационная деятельность (наличие Федеральных площадок, внедрение новых образовательных программ, использование современных образовательных технологий)	50
2.	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>	<i>До 250 баллов</i>
2.1.	Разработка, согласование с директором и реализация образовательных проектов <i>за каждый образовательный проект</i>	25
2.2.	Качественное сопровождение педагогов при подготовке к участию в конкурсных мероприятиях уровня:	40
2.3.	Качественная организация образовательного процесса в детском саду (<i>отсутствие замечаний руководителя и администрации МБДОУ – детский сад «Детство»</i>)	70
2.4.	Участие в методических мероприятиях (педагогические чтения, психолого-педагогические семинары, теоретические и научно-практические конференции, мастер-классы, педагогические и методические советы, школы передового опыта и другие)	25
2.5.	Участие в профессиональных методических объединениях (рабочие группы, творческие микрогруппы, проектные команды, лаборатории, консилиумы, ассоциации педагогов, сетевые сообщества, консультационные центры, и другие) <i>за каждое</i>	20
2.6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	20
2.7.	Организация и контроль опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности в условиях базовых экспериментальных площадок	25
2.8.	Публикация статей, методических материалов и разработок, <i>в журналах, сборниках</i> <i>РИНЦ</i> <i>ВАК</i>	5 10 15
2.9.	Предоставление информации на сайт Учреждения <i>за каждую публикацию, материал</i>	10
3.	<i>Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство» (при отсутствии замечаний)</i>	<i>До 15 баллов</i>
	<i>3-5 лет</i>	5
	<i>5-10 лет</i>	10
	<i>10 и более</i>	15
3.	Старший воспитатель	<i>До 300 баллов</i>
1.	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>	<i>До 125 баллов</i>
1.1.	Организация работы по договорам социального партнерства <i>за каждый договор</i>	5
1.2.	Выполнение функции ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических кадров <i>оформление документации</i> <i>подготовка к аттестации до двух педагогов</i> <i>подготовка к аттестации трех и более педагогов</i>	3 3 8
1.3.	Успешное выполнение обязанностей руководителя в период кратковременного отсутствия заведующего детским садом	15
1.4.	За организацию и проведение малых педагогических практик	50
1.5.	Инновационная деятельность (наличие Федеральных площадок, внедрение новых образовательных программ, использование современных образовательных технологий)	20
1.6.	Озеленение, благоустройство, сезонное оформление закрепленной и дополнительной территории детского сада <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 40м2</i> <i>площадь свыше 50 м2</i>	3 5 7
1.7.	Проведение ремонтных работ	

	<i>мелкий ремонт оборудования/ площадь до 20м2</i>	1
	<i>площадь свыше 20 м2</i>	10
	<i>площадь свыше 60 м2</i>	15
1.8.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках) <i>площадь свыше 100 м2</i> <i>площадь свыше 300м2</i>	3 5
2.	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>	<i>До 160 баллов</i>
2.1.	Разработка, согласование с директором и реализация собственных образовательных проектов <i>за каждый образовательный проект</i>	5
2.2.	Качественное сопровождение педагогов при подготовке воспитанников к участию в конкурсных мероприятиях уровня: городского <i>победитель</i> <i>призер</i> <i>участник</i> районного <i>победитель</i> <i>призер</i> <i>участник</i>	6 5 2 3 2 1
2.3.	Качественная организация образовательного процесса в детском саду (<i>отсутствие замечаний руководителя и администрации МБДОУ – детский сад «Детство»</i>)	30
2.4.	Участие в методических мероприятиях (педагогические чтения, психолого-педагогические семинары, теоретические и научно-практические конференции, мастер-классы, педагогические и методические советы, конкурсы профессионального мастерства, школы передового опыта и другие) на уровне МБДОУ – детский сад «Детство» <i>участник</i> <i>выступающий</i> <i>модератор</i> район <i>участник</i> <i>выступающий</i> <i>модератор</i> город <i>участник</i> <i>выступающий</i> <i>модератор</i> область, регион, РФ <i>участник</i> <i>выступающий</i> <i>модератор</i> Международный <i>участник</i> <i>выступающий</i> <i>модератор</i>	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
2.5.	Участие в профессиональных методических объединениях (рабочие группы, творческие микрогруппы, проектные команды, лаборатории, консилиумы, ассоциации педагогов, сетевые сообщества, консультационные центры, и другие) <i>за каждое</i>	6
2.6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства <i>МБДОУ – детский сад «Детство»</i> <i>района</i> <i>города</i> <i>области, региона, РФ</i>	5 10 20 24
2.7.	Организация и контроль опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности в условиях базовых экспериментальных площадок	7
2.8.	Публикация статей, методических материалов и разработок за каждую публикацию <i>в журналах, сборниках</i> <i>РИНЦ</i> <i>ВАК</i>	5 10 15
2.9.	Предоставление информации на сайт Учреждения <i>за каждую публикацию, материал</i>	10

2.10.	Успешное проведение массовых мероприятий, исполнение ролей <i>за каждое мероприятие</i>	5
2.11.	Контроль качества и своевременности ведения документации педагогов <i>отсутствие замечаний руководителя</i>	15
2.12.	Образцовое содержание рабочего места и закрепленных помещений <i>отсутствие замечаний руководителя</i>	7
2.13.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	15
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство» (при отсутствии замечаний)	До 15 баллов
	<i>3-5 лет</i>	5
	<i>5-10 лет</i>	10
	<i>10 и более</i>	15
4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	До 400 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 285 баллов
1.1.	Создание условий для проведения ремонтных работ: - анализ состояния зданий и помещений - рациональное планирование - организация ремонтных работ - контроль за качеством и своевременностью выполнения ремонтных работ	25 25 25 20
1.2.	Организация уборки помещений и территорий детских садов – филиалов: - анализ состояния зданий и помещений - рациональное планирование - организация ремонтных работ - контроль за качеством и своевременностью выполнения ремонтных работ	25 25 25 20
1.3.	Административно-хозяйственная деятельность по вопросу ОТ и ТБ: - анализ состояния зданий и помещений - рациональное планирование - организация ремонтных работ - контроль за качеством и своевременностью выполнения ремонтных работ	25 25 25 20
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 100 баллов
2.1.	Качественное энергосбережение: соблюдение сезонных тарифов экономических показателей водо-, энерго-, теплопотребления в отчетном периоде	20
2.2.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	20
2.3.	Обеспечение бесперебойного функционирования детских садов - филиалов (предотвращение, устранение аварийных ситуаций, проведение плановых и внеплановых ремонтов)	20
2.4.	Качественный контроль выполнения должностных обязанностей завхозов, кладовщиков, зам. по АХЧ	20
2.5.	Активная деятельность в составе рабочей группы, комиссии, службы и др.	5
2.6.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	15
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство» (при отсутствии замечаний)	До 15 баллов
	<i>3-5 лет</i>	5
	<i>5-10 лет</i>	10
	<i>10 и более</i>	15
5.	Специалист по кадрам	До 500 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 235 баллов
1.1.	Взаимодействие со сторонними организациями (пенсионный фонд, центр занятости, пенсионный фонд, военный комиссариат, поставщики, подрядчики, обслуживающие организации)	75
1.2.	Помощь руководителю учреждения	50

1.3.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям	55
1.4.	Стабильность работы в отчетный период	55
2.	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>	<i>До 250 баллов</i>
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя <i>однократное</i> <i>многократное</i>	30 50
2.2.	Образцовое содержание закрепленного помещения <i>отсутствие замечаний</i>	50
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины <i>отсутствие замечаний</i>	50
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций с работниками	50
2.5.	Качественное оформление и ведение организационно – распорядительной, кадровой документации, личных дел работников Учреждения	50
3.	<i>Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство» (при отсутствии замечаний)</i>	<i>До 15 баллов</i>
	<i>3-5 лет</i> <i>5-10 лет</i> <i>10 и более</i>	5 10 15
6.	Техник – программист	<i>До 500 баллов</i>
1.	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>	<i>До 265 баллов</i>
1.1.	Взаимодействие со сторонними организациями (поставщики)	30
1.2.	Обеспечение размещения информации на сайтах	50
1.3.	Помощь руководителю учреждения	100
1.4.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям	35
1.5.	Стабильность работы в отчетный период	50
2.	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>	<i>До 220 баллов</i>
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя <i>однократное</i> <i>многократное</i>	50 100
2.2.	Образцовое содержание закрепленного помещения <i>отсутствие замечаний</i>	40
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины <i>отсутствие замечаний</i>	40
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций с работниками	40
3.	<i>Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство» (при отсутствии замечаний)</i>	<i>До 15 баллов</i>
	<i>3-5 лет</i> <i>5-10 лет</i> <i>10 и более</i>	5 10 15
7.	Педагог	<i>До 300 баллов</i>
1.	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>	<i>До 145 баллов</i>
1.1.	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети - инвалиды) в группах общеразвивающей направленности	10
1.2.	Работа в группе для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (сложность и напряженность работы с детьми данного возраста)	5
1.3.	Работа в группе для детей в возрасте от 3 до 4 лет	

	(сложность и напряженность работы с детьми данного возраста)	4
1.4.	Работа в группе с фактически превышенной посещаемостью обучающихся -в группе общеразвивающей для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет более 20 человек -в группе общеразвивающей для детей в возрасте от 3 до 7 лет более 25 человек	15
1.5.	Участие в разработке, организации и реализации малых педагогических практик	25
1.6.	Инновационная деятельность (участие в работе Федеральной площадки, внедрение новых образовательных программ, использование современных образовательных технологий)	10
1.7.	Эффективные формы работы с родителями (Высокая доля вовлеченности родителей, участвующих в родительских собраниях и иных мероприятиях для родительской общественности и т.д.)	20
1.8.	Выполнение заданий руководителя, не входящих в должностные обязанности	1 3
1.9.	Взаимопомощь работникам детского сада (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ)	1 6
1.10	Озеленение, благоустройство, сезонное оформление закрепленной и дополнительной территории детского сада	3 5 7
1.11	Проведение ремонтных работ	1 10 15
1.12	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках)	5 10
1.13	Стабильность работы в отчетный период	15
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 140 баллов
2.1.	Отсутствие травматизма детей	10
2.2.	Разработка и реализация образовательных проектов	5
2.3.	Доля вовлеченности воспитанников и родителей, участвующих в проекте	1 5 10
2.4.	Качественная организация образовательной деятельности обучающихся, образовательного процесса	15
2.5.	Результативность подготовки воспитанников к участию в конкурсных мероприятиях	6 5 2 3 2 1
2.6	Участие в методических мероприятиях (педагогические чтения, психолого-педагогические семинары, теоретические и научно-практические конференции, мастер-классы, педагогические и методические советы, конкурсы профессионального мастерства, школы передового опыта и другие) на уровне МБДОУ-детский сад «Детство»	1

		<p>выступающий 2 модератор 3 район участник 4 выступающий 5 модератор 6 город участник 7 выступающий 8 модератор 9 область, регион, РФ участник 10 выступающий 11 модератор 12 Международный участник 13 выступающий 14 модератор 15</p>
2.7	Участие в профессиональных методических объединениях (рабочие группы, творческие микрогруппы, проектные команды, лаборатории, консилиумы, ассоциации педагогов, сетевые сообщества, консультационные центры, и другие) <i>за каждое</i>	3
2.8	Публикация статей, методических материалов и разработок за каждую публикацию в журналах, сборниках РИНЦ ВАК	5 10 15
2.9	Предоставление информации на сайт Учреждения <i>за каждую публикацию, материал</i>	4
2.10	Качественное сопровождение наставником молодого специалиста	5
2.11	Подготовка и проведение массовых мероприятий, исполнение ролей	5
2.12	Организация образовательной среды в соответствии с ФГОС	20
2.13	Качественное и своевременное ведение документации педагогов <i>отсутствие замечаний руководителя, старшего воспитателя</i>	10
2.14	Образцовое содержание закрепленных помещений <i>отсутствие замечаний руководителя, старшего воспитателя</i>	5
2.15	Высокий уровень трудовой дисциплины <i>отсутствие замечаний руководителя, старшего воспитателя</i>	7
2.16	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	5
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство» (при отсутствии замечаний) 3-5 лет	До 15 баллов
	<i>3-5 лет</i>	5
	<i>5-10 лет</i>	10
	<i>10 и более</i>	15
8.	Младший воспитатель	До 50 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 23 баллов
1.1.	Увеличение объема работ, связанного с профилактическими мероприятиями по предупреждению заболеваемости воспитанников (сезонные, карантин, кроме ОКИ)	1
1.3.	Работа в группе для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (сложность и напряженность работы с детьми данного возраста)	3
1.4.	Работа в группе для детей в возрасте от 3 до 4 лет (сложность и напряженность работы с детьми данного возраста)	1
1.5.	Работа в группе с фактически превышенной посещаемостью обучающихся -в группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет более 20 человек -в группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 до 7 лет более 25 человек	2 1
1.6.	Взаимопомощь работникам детского сада	

	(кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ) <i>краткосрочная (в теч. недели)</i>	1
	<i>длительная (за месяц)</i>	3
1.7.	Озеленение, благоустройство, сезонное оформление закрепленной и дополнительной территории детского сада <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 40м2</i> <i>площадь свыше 50 м2</i>	1 2 3
1.8.	Создание условий для проведения ремонтных работ <i>мелкий ремонт оборудования площадь до 20м2</i> <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 60 м2</i>	1 2 3
1.9.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках) <i>площадь свыше 100 м2</i> <i>площадь свыше 300м2</i>	2 3
1.10.	Стабильность работы в отчетный период	4
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 12 баллов
2.1.	Стабильная посещаемость воспитанников, низкие показатели заболеваемости <i>отсутствуют менее 20%</i>	2
2.2.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя <i>однократное</i> <i>многократное</i>	1 3
2.3.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к должностным обязанностям	1
2.4.	Образцовое содержание закрепленных помещений <i>отсутствие замечаний руководителя</i>	2
2.5.	Высокий уровень трудовой дисциплины <i>отсутствие замечаний руководителя</i>	2
2.6.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	2
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство»(при отсутствии замечаний) <i>лет</i> <i>3-5</i> <i>5-10 лет</i> <i>10 и более</i>	До 15 баллов 5 10 15
9.	Документовед	До 500 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 310 баллов
1.1.	Взаимопомощь сотрудникам Управления МБДОУ – детского сада «Детство» (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ) <i>краткосрочная (в теч. недели)</i> <i>длительная (за месяц)</i>	20 30
1.2.	Озеленение, благоустройство территории детского сада <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 40м2</i> <i>площадь свыше 50 м2</i>	10 30 50
1.3.	Проведение ремонтных работ <i>мелкий ремонт оборудования/</i> <i>площадь до 20м2</i> <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 60 м2</i>	10 20 30 50
1.4.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках) <i>площадь свыше 100 м2</i> <i>площадь свыше 300м2</i>	30 50
1.5.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям <i>однократное</i> <i>многократное</i>	30 50
1.6.	Стабильность работы в отчетный период	50
1.7.	Ведение архива	30
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 175 баллов
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	

		<i>однократное</i>	10
		<i>многократное</i>	35
2.2.	Образцовое содержание закрепленного помещения	<i>отсутствие замечаний</i>	30
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины	<i>отсутствие замечаний</i>	50
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций с работниками		30
2.5.	Качественное оформление и ведение документации		30
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)		До 15 баллов
		<i>3-5 лет</i>	5
		<i>5-10 лет</i>	10
		<i>10 и более</i>	15
10.	Главный энергетик Управления		До 500 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		До 395 баллов
1.1.	Работа в условиях труда, отличающиеся от нормальных: экстренный выход на работу с целью устранения аварийных ситуаций		30
1.2.	Обеспечение выполнения предписаний надзорных органов «Энергонадзора» и «Энергосбыта» в установленные сроки		30
1.3.	Своевременное расследование аварий и отказов в работе оборудования и электроустановок, а также несчастных случаев от поражения электрическим током		30
1.4.	Осуществление технического взаимодействия с городскими службами по вопросам электроснабжения учреждения		30
1.5.	Устранение аварийных ситуаций		20
1.6.	Предоставление информации о расходе электроэнергии в организации, обслуживающую Учреждение по договору электроснабжения		30
1.7.	Оформление и отправка в соответствии с установленным графиком сведений в информационную систему «Автоматизированное рабочее место» (АРМ) для мониторинга энергоэффективности и другие организации по требованию вышестоящих организаций. Приобретение и транспортировка запасных частей		30
1.8.	Взаимопомощь (постоянная) работникам (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ)	<i>краткосрочная (в теч. недели)</i>	10
		<i>длительная (за месяц)</i>	30
1.9.	Озеленение, благоустройство территории детского сада	<i>площадь свыше 20 м2</i>	10
		<i>площадь свыше 40м2</i>	20
		<i>площадь свыше 50 м2</i>	30
1.10.	Проведение ремонтных работ	<i>мелкий ремонт оборудования/ площадь до 20м2</i>	10
		<i>площадь свыше 20 м2</i>	30
		<i>площадь свыше 60 м2</i>	50
1.11.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках)	<i>площадь свыше 100 м2</i>	15
		<i>площадь свыше 300м2</i>	35
1.12.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям	<i>однократное</i>	20
		<i>многократное</i>	30
1.13.	Стабильность работы в отчетный период		20
2.	Выплаты за качество выполняемых работ		До 90 баллов
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	<i>однократное</i>	10
		<i>многократное</i>	20
2.2.	Образцовое содержание закрепленных помещений	<i>отсутствие замечаний</i>	20
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины	<i>отсутствие замечаний</i>	30

2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	20	
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)	До 15 баллов	
		<i>3-5 лет</i>	5
		<i>5-10 лет</i>	10
	<i>10 и более</i>	15	
11.	Инженер – энергетик Управления	До 500 баллов	
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 395 баллов	
1.1.	Работа в условиях труда, отличающиеся от нормальных: экстренный выход на работу с целью устранения аварийных ситуаций	30	
1.2.	Обеспечение выполнения предписаний надзорных органов «Энергонадзора» и «Энергосбыта» в установленные сроки	30	
1.3.	Своевременное расследование аварий и отказов в работе оборудования и электроустановок, а также несчастных случаев от поражения электрическим током	30	
1.4.	Осуществление технического взаимодействия с городскими службами по вопросам электроснабжения учреждения	30	
1.5.	Устранение аварийных ситуаций	20	
1.6.	Предоставление информации о расходе электроэнергии в организации, обслуживающую Учреждение по договору электроснабжения	30	
1.7.	Оформление и отправка в соответствии с установленным графиком сведений в информационную систему «Автоматизированное рабочее место» (АРМ) для мониторинга энергоэффективности и другие организации по требованию вышестоящих организаций. Приобретение и транспортировка запасных частей	30	
1.8.	Взаимопомощь (постоянная) работникам (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ)	<i>краткосрочная (в теч. недели)</i>	10
		<i>длительная (за месяц)</i>	30
1.9.	Озеленение, благоустройство территории детского сада	<i>площадь свыше 20 м2</i>	10
		<i>площадь свыше 40м2</i>	20
		<i>площадь свыше 50 м2</i>	30
1.10.	Проведение ремонтных работ	<i>мелкий ремонт оборудования/ площадь до 20м2</i>	10
		<i>площадь свыше 20 м2</i>	30
		<i>площадь свыше 60 м2</i>	50
1.11.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках)	<i>площадь свыше 100 м2</i>	15
		<i>площадь свыше 300м2</i>	35
1.12.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям	<i>однократное</i>	20
		<i>многократное</i>	30
1.13.	Стабильность работы в отчетный период	20	
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 90 баллов	
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	<i>однократное</i>	10
		<i>многократное</i>	20
2.2.	Образцовое содержание закрепленных помещений	<i>отсутствие замечаний</i>	20
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины	<i>отсутствие замечаний</i>	30
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	20	
3.		До 15 баллов	

	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)	5 3-5 лет 10 5-10 лет 15 10 и более
12.	Инженер – теплотехник Управления	До 500 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 395 баллов
1.1.	Работа в условиях труда, отличающиеся от нормальных: экстренный выход на работу с целью устранения аварийных ситуаций	30
1.2.	Обеспечение выполнения предписаний надзорных органов «Теплосети» в установленные сроки	30
1.3.	Своевременное расследование аварий и отказов в работе оборудования а также несчастных случаев	30
1.4.	Осуществление технического взаимодействия с городскими службами по вопросам теплоснабжения учреждения	30
1.5.	Устранение аварийных ситуаций	20
1.6.	Предоставление информации о расходе тепла в организации, обслуживающую Учреждение по договору теплоснабжения	30
1.7.	Оформление и отправка в соответствии с установленным графиком сведений в информационную систему «Автоматизированное рабочее место» (АРМ) для мониторинга и другие организации по требованию вышестоящих организаций. Приобретение и транспортировка запасных частей	30
1.8.	Взаимопомощь (постоянная) работникам (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ)	10 краткосрочная (в теч. недели) длительная (за месяц) 30
1.9.	Озеленение, благоустройство территории детского сада	10 площадь свыше 20 м2 20 площадь свыше 40м2 30 площадь свыше 50 м2
1.10.	Проведение ремонтных работ	10 мелкий ремонт оборудования/ площадь до 20м2 30 площадь свыше 20 м2 50 площадь свыше 60 м2
1.11.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках)	15 площадь свыше 100 м2 35 площадь свыше 300м2
1.12.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям	20 однократное 30 многократное
1.13.	Стабильность работы в отчетный период	20
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 90 баллов
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	10 однократное 20 многократное
2.2.	Образцовое содержание закрепленных помещений	20 отсутствие замечаний
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины	30 отсутствие замечаний
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	20
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)	До 15 баллов 5 3-5 лет 10 5-10 лет 15 10 и более
13.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и ремонту сооружений Управления	До 500 баллов

1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 215 баллов
1.1.	Работа в условиях труда, отличающиеся от нормальных (в нерабочее время, выходные и праздничные дни): <i>экстренный выход</i> на работу с целью устранения аварийной ситуации	30
1.2.	Участие в оформлении помещений детского сада	30
1.4.	Периодический ремонт уборочного инвентаря	10
1.5.	Взаимопомощь работникам (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ)	
	<i>краткосрочная (в теч. недели)</i>	10
	<i>длительная (за месяц)</i>	30
1.6.	Озеленение, благоустройство территории детского сада	
	<i>площадь свыше 20 м2</i>	10
	<i>площадь свыше 40м2</i>	20
	<i>площадь свыше 50 м2</i>	30
1.7.	Создание условий для проведения ремонтных работ	
	<i>мелкий ремонт оборудования/ площадь до 20м2</i>	5
	<i>площадь свыше 20 м2</i>	10
	<i>площадь свыше 60 м2</i>	15
1.8.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках) <i>площадь свыше 100 м2</i>	10
	<i>площадь свыше 300м2</i>	20
1.9.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям	
	<i>однократное</i>	20
	<i>многократное</i>	30
1.10.	Стабильность работы в отчетный период	20
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 270 баллов
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	
	<i>однократное</i>	10
	<i>многократное</i>	20
2.2.	Образцовое содержание закрепленных помещений	
	<i>отсутствие замечаний</i>	50
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины	
	<i>отсутствие замечаний</i>	50
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	50
2.5.	За отсутствие замечаний со стороны надзорных органов и администрации Учреждения	50
2.6.	Обеспечение бесперебойного функционирования детского сада (устранение аварийной ситуации, проведение планового или внепланового ремонта в системах электроснабжения, водоснабжения или отопления)	50
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)	До 15 баллов
	<i>3-5 лет</i>	5
	<i>5-10 лет</i>	10
	<i>10 и более</i>	15
14.	Слесарь-сантехник Управления	До 500 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 375 баллов
1.1.	Работа в условиях труда, отличающиеся от нормальных: экстренный выход на работу с целью устранения аварийных ситуаций	30
1.2.	Обеспечение выполнения предписаний надзорных органов «Водоканала» в установленные сроки	20
1.3.	Своевременное расследование аварий и отказов в работе оборудования	30
1.4.	Осуществление технического взаимодействия с городскими службами по вопросам водоснабжения учреждения	20
1.5.	Устранение засоров, замена труб системы водоотведения	50
1.6.	Предоставление информации о расходе ХВС в организации, обслуживающую Учреждение по договору водоснабжения	10

1.7.	Оформление и отправка в соответствии с установленным графиком сведений в информационную систему «Автоматизированное рабочее место» (АРМ) для мониторинга и другие организации по требованию вышестоящих организаций. Приобретение и транспортировка запасных частей	10
1.8.	Взаимопомощь (постоянная) работникам (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ) <i>краткосрочная (в теч. недели)</i> <i>длительная (за месяц)</i>	10 30
1.9.	Озеленение, благоустройство территории детского сада <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 40м2</i> <i>площадь свыше 50 м2</i>	10 20 30
1.10.	Проведение ремонтных работ <i>мелкий ремонт оборудования/</i> <i>площадь до 20м2</i> <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 60 м2</i>	10 30 50
1.11.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках) <i>площадь свыше 100 м2</i> <i>площадь свыше 300м2</i>	30 50
1.12.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям <i>однократное</i> <i>многократное</i>	10 20
1.13.	Работа в детском саду, включающем <i>более 6 групп</i>	10
1.14.	Стабильность работы в отчетный период	15
2.	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>	До 110 баллов
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя <i>однократное</i> <i>многократное</i>	10 20
2.2.	Образцовое содержание закрепленных помещений <i>отсутствие замечаний</i>	10
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины <i>отсутствие замечаний</i>	50
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	30
3.	<i>Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)</i>	До 15 баллов
	<i>3-5 лет</i> <i>5-10 лет</i> <i>10 и более</i>	5 10 15
15.	<i>Повар</i>	До 100 баллов
1.	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>	До 55 баллов
1.1	Взаимопомощь работникам (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ) <i>краткосрочная (в теч. недели)</i> <i>длительная (за месяц)</i>	5 10
1.2	Озеленение, благоустройство территории детского сада <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 40м2</i> <i>площадь свыше 50 м2</i>	1 3 5
1.3	Создание условий для проведения ремонтных работ <i>мелкий ремонт оборудования</i> <i>площадь до 20м2</i> <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 60 м2</i>	5 10 15 20
1.4	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках) <i>площадь свыше 100 м2</i> <i>площадь свыше 300м2</i>	5 10
1.5.	Участие в мероприятиях детского сада,	

	не относящихся к выполняемым должностным обязанностям	однократное многократное	1 5
1.6.	Стабильность работы в отчетный период		5
2.	Выплаты за качество выполняемых работ		До 30 баллов
2.1	Высокая оценка бракеражной комиссией органолептических показателей приготовленной пищи	ежедневно	5
2.2	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	однократное многократное	1 5
2.3	Образцовое содержание пищеблока	отсутствие замечаний	10
2.4	Высокий уровень трудовой дисциплины	отсутствие замечаний	5
2.5	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений		5
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)		До 15 баллов
		3-5 лет 5-10 лет 10 и более	5 10 15
16.	Подсобный рабочий		До 100 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		До 55 баллов
1.1	Взаимопомощь работникам (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ)	краткосрочная (в теч. недели) длительная (за месяц)	5 10
1.2	Озеленение, благоустройство территории детского сада	площадь свыше 20 м ² площадь свыше 40 м ² площадь свыше 50 м ²	1 3 5
1.3	Создание условий для проведения ремонтных работ	мелкий ремонт оборудования площадь до 20 м ² площадь свыше 20 м ² площадь свыше 60 м ²	5 10 15 20
1.4	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках)	площадь свыше 100 м ² площадь свыше 300 м ²	5 10
1.5.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям	однократное многократное	1 5
1.6.	Стабильность работы в отчетный период		5
2.	Выплаты за качество выполняемых работ		До 30 баллов
2.1	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	однократное многократное	1 5
2.2	Образцовое содержание пищеблока	отсутствие замечаний	15
2.3	Высокий уровень трудовой дисциплины	отсутствие замечаний	5
2.4	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений		5
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)		До 15 баллов
		3-5 лет 5-10 лет 10 и более	5 10 15
17.	Кладовщик		До 100 баллов

1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 60 баллов
1.1.	Взаимопомощь работникам (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ) <i>краткосрочная (в теч. недели)</i> <i>длительная (за месяц)</i>	3 5
1.2.	Озеленение, благоустройство территории детского сада <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 40м2</i> <i>площадь свыше 50 м2</i>	1 3 5
1.3.	Создание условий для проведения ремонтных работ <i>мелкий ремонт оборудования/</i> <i>площадь до 20м2</i> <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 60 м2</i>	1 2 3 5
1.4.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках) <i>площадь свыше 100 м2</i> <i>площадь свыше 300м2</i>	3 5
1.5.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям <i>однократное</i> <i>многократное</i>	1 3
1.6.	Использование технических средств и программного обеспечения <i>за каждую программу</i> <i>«Составление меню» (модуль программы «Парус»)</i> <i>«Табель учета посещаемости воспитанников» (модуль программы «Парус»)</i> <i>«Табель учета рабочего времени сотрудников» (модуль программы «Парус»)</i> <i>Другие программы</i>	8 8 8 8
1.7.	Стабильность работы в отчетном периоде	5
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 25 баллов
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя <i>однократное</i> <i>многократное</i>	3 5
2.2.	Образцовое содержание складских помещений <i>отсутствие замечаний</i>	10
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины <i>отсутствие замечаний</i>	5
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	5
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний) <i>3-5 лет</i> <i>5-10 лет</i> <i>10 и более</i>	До 15 баллов 5 10 15
18.	Заведующий хозяйством филиала	До 100 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 45 баллов
1.1.	Взаимопомощь работникам (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ) <i>краткосрочная (в теч. недели)</i> <i>длительная (за месяц)</i>	1 5
1.2.	Проведение озеленения, оформления территории детского сада (с затратой собственных физических сил) <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 40м2</i> <i>площадь свыше 50 м2</i>	3 5 7
1.3.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к административно-хозяйственному направлению <i>однократное</i> <i>многократное</i>	1 3
1.4.	Создание условий для проведения ремонтных работ (в том числе с затратой собственных физических сил) <i>площадь до 20 м2</i> <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 60 м2</i>	1 5 10

1.5.	Организация уборки помещений и территории детского сада (субботников) (в том числе с затратой собственных физических сил) <i>площадь свыше 100 м2</i> <i>площадь свыше 300м2</i>	3 5
1.6.	Использование технических средств и программного обеспечения <i>за каждую программу</i> <i>«Составление меню» (модуль программы «Парус»)</i> <i>«Табель учета посещаемости воспитанников» (модуль программы «Парус»)</i> <i>«Табель учета рабочего времени сотрудников» (модуль программы «Парус»)</i> <i>Другие программы</i>	2
1.7.	Стабильность работы в отчетный период	5
1.8.	Организация, учет и контроль прохождения медосмотров работников	1
1.9.	Организация, учет и контроль вакцинации работников в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	1
2.	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>	До 40 баллов
2.1.	Качественное энергосбережение: соблюдение сезонных тарифов экономических показателей водо-, энерго-, теплотребления в отчетном периоде	3
2.2.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	5
2.3.	Соблюдение сроков поверки и регламента приборов учета (качественный уход за приборами учета)	3
2.4.	Обеспечение бесперебойного функционирования детского сада (предотвращение, устранение аварийных ситуаций, проведение плановых и внеплановых ремонтов)	5
2.5.	Качественное ведение отчетно-учетной документации <i>отсутствие замечаний руководителя</i>	5
2.6.	Образцовое содержание рабочего места <i>отсутствие замечаний руководителя</i>	4
2.7.	Качественный контроль выполнения должностных обязанностей МОП <i>отсутствие замечаний руководителя</i>	5
2.8.	Высокий уровень трудовой дисциплины <i>отсутствие замечаний руководителя</i>	5
2.9.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	5
3.	<i>Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)</i>	До 15 баллов
	<i>3-5 лет</i>	5
	<i>5-10 лет</i>	10
	<i>10 и более</i>	15
19.	Кастелянша	До 100 баллов
1.	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>	До 50 баллов
1.1.	Контроль соблюдения правил эксплуатации выдаваемого мягкого инвентаря, спецодежды, спецобуви, съемного инвентаря	2
1.2.	Взаимопомощь работникам детского сада (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ) <i>краткосрочная (в теч. недели)</i> <i>длительная (за месяц)</i>	1 3
1.3.	Озеленение, благоустройство территории детского сада <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 40м2</i> <i>площадь свыше 50 м2</i>	3 5 10
1.4.	Создание условий для проведения ремонтных работ <i>мелкий ремонт оборудования/</i> <i>площадь до 20м2</i> <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 60 м2</i>	1 5 10
1.5.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках) <i>площадь свыше 100 м2</i> <i>площадь свыше 300м2</i>	3 5
1.6.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям <i>однократное</i> <i>многократное</i>	3 5
1.7.	Работа в детском саду, включающем более 6 групп	10

1.8.	Стабильность работы в отчетный период	5
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 35 баллов
2.1.	Качественное выполнение работы (пошив штор, праздничных костюмов, спецодежды для работников детского сада и др. (для кастелянш))	10
2.2.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	однократное 3 многократное 5
2.3.	Образцовое содержание складских помещений	отсутствие замечаний 10
2.4.	Высокий уровень трудовой дисциплины	отсутствие замечаний 5
2.5.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	5
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)	До 15 баллов
		3-5 лет 5 5-10 лет 10 10 и более 15
20.	Машинист по стирке белья и ремонту одежды	
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 65 баллов
1.1.	Увеличение объема работ в период карантина, при подготовке к учебному году	5
1.2.	Обработка и стирка белья, загрязненного каловыми и рвотными массами	2
1.3.	Сложность глажения штор, костюмов	3
1.4.	Взаимопомощь работникам детского сада (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ)	краткосрочная (в теч. недели) 1 длительная (за месяц) 5
1.5.	Озеленение, благоустройство территории детского сада	площадь свыше 20 м ² 3 площадь свыше 40 м ² 5 площадь свыше 50 м ² 10
1.6.	Проведение ремонтных работ	мелкий ремонт оборудования площадь до 20 м ² 1 площадь свыше 20 м ² 10 площадь свыше 60 м ² 15
1.7.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках)	площадь свыше 100 м ² 3 площадь свыше 300 м ² 5
1.8.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям	однократное 3 многократное 5
1.9.	Работа в детском саду, включающем более 6 групп	10
1.10.	Стабильность работы в отчетный период	5
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 20 баллов
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	однократное 3 многократное 5
2.2.	Образцовое содержание закрепленных помещений	отсутствие замечаний 5
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины	отсутствие замечаний 5
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	5
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)	До 15 баллов
		3-5 лет 5 5-10 лет 10 10 и более 15
21.	Делопроизводитель	До 100 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 50 баллов

1.1.	Взаимопомощь работникам детского сада (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ) <i>краткосрочная (в теч. недели)</i> <i>длительная (за месяц)</i>	5 10
1.2.	Озеленение, благоустройство территории детского сада <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 40м2</i> <i>площадь свыше 50 м2</i>	1 3 5
1.3.	Проведение ремонтных работ <i>мелкий ремонт оборудования/</i> <i>площадь до 20м2</i> <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 60 м2</i>	1 2 3 5
1.4.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках) <i>площадь свыше 100 м2</i> <i>площадь свыше 300м2</i>	3 5
1.5.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям <i>однократное</i> <i>многократное</i>	3 5
1.6.	Стабильность работы в отчетный период	5
1.7.	Ведение архива	15
2.	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>	До 35 баллов
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя <i>однократное</i> <i>многократное</i>	5 10
2.2.	Образцовое содержание закрепленного помещения <i>отсутствие замечаний</i>	5
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины <i>отсутствие замечаний</i>	5
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций с работниками	5
2.5.	Качественное оформление и ведение личных дел воспитанников учреждения	10
3.	<i>Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство»,</i> (при отсутствии замечаний) <i>3-5 лет</i> <i>5-10 лет</i> <i>10 и более</i>	До 15 баллов 5 10 15
22.	Грузчик	До 500 баллов
1.	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>	До 265 баллов
1.1.	Взаимодействие со сторонними организациями (поставщики)	30
1.2.	Работа в условиях труда, отличающиеся от нормальных: экстренный выход на работу	50
1.3.	Помощь руководителю учреждения	100
1.4.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям	35
1.5.	Стабильность работы в отчетный период	50
2.	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>	До 220 баллов
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя <i>однократное</i> <i>многократное</i>	50 100
2.2.	Образцовое содержание закрепленного помещения <i>отсутствие замечаний</i>	40
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины <i>отсутствие замечаний</i>	40
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций с работниками	40
3.		До 15 баллов

	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство» (при отсутствии замечаний)	5 3-5 лет 10 5-10 лет 15 10 и более
23.	Аппаратчик химводочистки	До 100 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 45 баллов
1.1.	Взаимопомощь работникам (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ) <i>краткосрочная (в теч. недели)</i> <i>длительная (за месяц)</i>	1 5
1.2.	Проведение озеленения, оформления территории детского сада (с затратой собственных физических сил) <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 40м2</i> <i>площадь свыше 50 м2</i>	3 5 7
1.3.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к административно-хозяйственному направлению <i>однократное</i> <i>многократное</i>	1 3
1.4.	Создание условий для проведения ремонтных работ (с затратой собственных физических сил) <i>площадь до 20 м2</i> <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 60 м2</i>	1 5 10
1.5.	Организация уборки помещений и территории детского сада (субботников), (с затратой собственных физических сил) <i>площадь свыше 100 м2</i> <i>площадь свыше 300м2</i>	3 5
1.6.	Административно-хозяйственная деятельность в детском саду, включающем <i>более 6 групп</i>	5
1.7.	Использование технических средств и программного обеспечения <i>за каждую программу</i> <i>«Составление меню» (модуль программы «Парус»)</i> <i>«Табель учета посещаемости воспитанников» (модуль программы «Парус»)</i> <i>«Табель учета рабочего времени сотрудников» (модуль программы «Парус»)</i> <i>Другие программы</i>	1
1.8	Стабильность работы в отчетный период	5
1.9	Организация, учет и контроль прохождения медосмотров работников	1
1.10	Организация, учет и контроль вакцинации работников в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	1
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 40 баллов
2.1.	Качественное энергосбережение: соблюдение сезонных тарифов экономических показателей водо-, энерго-, теплопотребления в отчетном периоде	3
2.2.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	5
2.3.	Соблюдение сроков поверки и регламента приборов учета (качественный уход за приборами учета)	3
2.4.	Обеспечение бесперебойного функционирования детского сада (предотвращение, устранение аварийных ситуаций, проведение плановых и внеплановых ремонтов)	5
2.5	Качественное ведение отчетно-учетной документации <i>отсутствие замечаний руководителя</i>	5
2.6	Образцовое содержание рабочего места <i>отсутствие замечаний руководителя</i>	4
2.7	Качественный контроль выполнения должностных обязанностей МОП <i>отсутствие замечаний руководителя</i>	5
2.8	Высокий уровень трудовой дисциплины <i>отсутствие замечаний руководителя</i>	5
2.9	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	5
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)	До 15 баллов 3-5 лет 5 5-10 лет 10

	<i>10 и более</i>	15
24.	Дворник	До 100 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 55 баллов
1.1.	Сезонное увеличение объема работ (листва, снег)	15
1.2.	Уборка прилегающей территории на расстоянии 2 метра от забора	5
1.3.	Взаимопомощь работникам детского сада (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ) <i>краткосрочная (в теч. недели)</i> <i>длительная (за месяц)</i>	3 5
1.4.	Озеленение, благоустройство территории детского сада <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 40м2</i> <i>площадь свыше 50 м2</i>	3 5 10
1.5.	Проведение ремонтных работ <i>мелкий ремонт оборудования/</i> <i>площадь до 20м2</i> <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 60 м2</i>	1 2 3 5
1.6.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках) <i>площадь свыше 100 м2</i> <i>площадь свыше 300м2</i>	3 5
1.7.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям <i>однократное</i> <i>многократное</i>	3 5
1.8.	Стабильность работы в отчетный период	5
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 30 баллов
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя <i>однократное</i> <i>многократное</i>	3 5
2.2.	Образцовое содержание закрепленной территории <i>отсутствие замечаний</i>	15
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины <i>отсутствие замечаний</i>	5
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	5
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний) <i>3-5 лет</i> <i>5-10 лет</i> <i>10 и более</i>	До 15 баллов 5 10 15
25.	Уборщик служебных помещений	До 100 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 55 баллов
1.1.	За увеличение объема работ: во время ремонтных работ, в период карантин, в осенне – весенний период, в период проведения массовых мероприятий	10
1.2.	Уборка дополнительных помещений (подвальные помещения, запасные выходы, сарай)	10
1.3.	Взаимопомощь работникам детского сада (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ) <i>краткосрочная (в теч. недели)</i> <i>длительная (за месяц)</i>	1 5
1.4.	Озеленение, благоустройство территории детского сада <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 40м2</i> <i>площадь свыше 50 м2</i>	3 5 10
1.5.	Создание условий для проведения ремонтных работ <i>мелкий ремонт оборудования/</i> <i>площадь до 20м2</i> <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 60 м2</i>	1 2 3 5

1.6.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках) <i>площадь свыше 100 м2</i> <i>площадь свыше 300м2</i>	3 5
1.7.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям <i>однократное</i> <i>многократное</i>	3 5
1.8.	Стабильность работы в отчетный период	5
2.	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>	До 30 баллов
2.1.	Сохранность и ремонт вверенного инвентаря детского сада <i>сохранность инвентаря</i> <i>ремонт инвентаря</i>	3 5
2.2.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя <i>однократное</i> <i>многократное</i>	3 5
2.3.	Образцовое содержание закрепленных помещений <i>отсутствие замечаний</i>	10
2.4.	Высокий уровень трудовой дисциплины <i>отсутствие замечаний</i>	5
2.5.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	5
3.	<i>Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)</i>	До 15 баллов
	<i>3-5 лет</i>	5
	<i>5-10 лет</i>	10
	<i>10 и более</i>	15
26.	Сторож	До 100 баллов
1.	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>	До 60 баллов
1.1.	Периодическое мытье полов коридора, лестничных маршей и др. мест в период дежурства	5
1.2.	Мытье и оклеивание окон в период дежурства	5
1.3.	Взаимопомощь (постоянная) работникам (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ) <i>краткосрочная (в теч. недели)</i> <i>длительная (за месяц)</i>	1 5
1.4.	Озеленение, благоустройство территории детского сада <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 40м2</i> <i>площадь свыше 50 м2</i>	1 3 5
1.5.	Создание условий для проведения ремонтных работ <i>мелкий ремонт оборудования/</i> <i>площадь до 20м2</i> <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 60 м2</i>	1 10 15
1.6.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках) <i>площадь свыше 100 м2</i> <i>площадь свыше 300м2</i>	3 5
1.7.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям <i>однократное</i> <i>многократное</i>	3 5
1.8.	Работа в детском саду, включающем <i>более 6 групп</i>	10
1.9.	Стабильность работы в отчетный период	5
2.	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>	До 25 баллов
2.1.	Полная сохранность материальных ценностей детского сада	5
2.2.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя <i>однократное</i> <i>многократное</i>	3 5
2.3.	Образцовое содержание закрепленных помещений <i>отсутствие замечаний</i>	5
2.4.	Высокий уровень трудовой дисциплины <i>отсутствие замечаний</i>	5

2.5.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	5
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)	До 15 баллов
		3-5 лет 5
		5-10 лет 10
	10 и более 15	
27.	Инженер – теплотехник	До 100 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 64 баллов
1.1.	Работа в условиях труда, отличающиеся от нормальных: экстренный выход на работу с целью устранения аварийных ситуаций	10
1.2.	Обеспечение выполнения предписаний надзорных органов «Теплосети» в установленные сроки	3
1.3.	Своевременное расследование аварий и отказов в работе оборудования а также несчастных случаев	3
1.4.	Осуществление технического взаимодействия с городскими службами по вопросам теплоснабжения учреждения	3
1.5.	Устранение аварийных ситуаций	13
1.6.	Предоставление информации о расходе тепла в организации, обслуживающую Учреждение по договору теплоснабжения	3
1.7.	Оформление и отправка в соответствии с установленным графиком сведений в информационную систему «Автоматизированное рабочее место» (АРМ) для мониторинга и другие организации по требованию вышестоящих организаций. Приобретение и транспортировка запасных частей	3
1.8.	Взаимопомощь (постоянная) работникам (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ)	краткосрочная (в теч. недели) 1
		длительная (за месяц) 3
1.9.	Озеленение, благоустройство территории детского сада	площадь свыше 20 м2 1
		площадь свыше 40м2 2
		площадь свыше 50 м2 3
1.10.	Проведение ремонтных работ	мелкий ремонт оборудования/ площадь до 20м2 1
		площадь свыше 20 м2 3
		площадь свыше 60 м2 5
1.11.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках)	площадь свыше 100 м2 3
		площадь свыше 300м2 5
1.12.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям	однократное 3
		многократное 5
1.13.	Стабильность работы в отчетный период	5
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 21 баллов
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	однократное 1
		многократное 6
2.2.	Образцовое содержание закрепленных помещений	отсутствие замечаний 5
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины	отсутствие замечаний 5
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	5
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)	До 15 баллов
		3-5 лет 5
		5-10 лет 10
	10 и более 15	
28.	Слесарь-сантехник	До 100 баллов

1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 64 баллов
1.1.	Работа в условиях труда, отличающиеся от нормальных: экстренный выход на работу с целью устранения аварийных ситуаций	10
1.2.	Обеспечение выполнения предписаний надзорных органов «Водоканала» в установленные сроки	3
1.3.	Своевременное расследование аварий и отказов в работе оборудования	3
1.4.	Осуществление технического взаимодействия с городскими службами по вопросам водоснабжения учреждения	3
1.5.	Устранение засоров, замена труб системы водоотведения	3
1.6.	Предоставление информации о расходе ХВС в организации, обслуживающую Учреждение по договору водоснабжения	3
1.7.	Оформление и отправка в соответствии с установленным графиком сведений в информационную систему «Автоматизированное рабочее место» (АРМ) для мониторинга и другие организации по требованию вышестоящих организаций. Приобретение и транспортировка запасных частей	3
1.8.	Взаимопомощь (постоянная) работникам (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ) <i>краткосрочная (в теч. недели)</i> <i>длительная (за месяц)</i>	1 3
1.9.	Озеленение, благоустройство территории детского сада <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 40м2</i> <i>площадь свыше 50 м2</i>	1 2 3
1.10.	Проведение ремонтных работ <i>мелкий ремонт оборудования/ площадь до 20м2</i> <i>площадь свыше 20 м2</i> <i>площадь свыше 60 м2</i>	1 3 5
1.11.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках) <i>площадь свыше 100 м2</i> <i>площадь свыше 300м2</i>	3 5
1.12.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям <i>однократное</i> <i>многократное</i>	3 5
1.13.	Работа в детском саду, включающем <i>более 6 групп</i>	10
1.14.	Стабильность работы в отчетный период	5
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 21 баллов
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя <i>однократное</i> <i>многократное</i>	1 6
2.2.	Образцовое содержание закрепленных помещений <i>отсутствие замечаний</i>	5
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины <i>отсутствие замечаний</i>	5
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	5
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний) <i>3-5 лет</i> <i>5-10 лет</i> <i>10 и более</i>	До 15 баллов 5 10 15
29.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и ремонту сооружений	До 100 баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 55 баллов
1.1.	Работа в условиях труда, отличающиеся от нормальных (в нерабочее время, выходные и праздничные дни): <i>экстренный выход</i> на работу с целью устранения	10

	аварийной ситуации	
1.2.	Участие в оформлении помещений детского сада	3
1.4.	Периодический ремонт уборочного инвентаря	2
1.5.	Взаимопомощь работникам (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ)	
	<i>краткосрочная (в теч. недели)</i>	1
	<i>длительная (за месяц)</i>	5
1.6.	Озеленение, благоустройство территории детского сада	
	<i>площадь свыше 20 м2</i>	1
	<i>площадь свыше 40м2</i>	3
	<i>площадь свыше 50 м2</i>	5
1.7.	Создание условий для проведения ремонтных работ	
	<i>мелкий ремонт оборудования/ площадь до 20м2</i>	1
	<i>площадь свыше 20 м2</i>	10
	<i>площадь свыше 60 м2</i>	15
1.8.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках)	
	<i>площадь свыше 100 м2</i>	3
	<i>площадь свыше 300м2</i>	5
1.9.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям	
	<i>однократное</i>	3
	<i>многократное</i>	5
1.10.	Стабильность работы в отчетный период	5
2.	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>	До 30 баллов
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	
	<i>однократное</i>	3
	<i>многократное</i>	5
2.2.	Образцовое содержание закрепленных помещений	
	<i>отсутствие замечаний</i>	5
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины	
	<i>отсутствие замечаний</i>	5
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	5
2.5.	За отсутствие замечаний со стороны надзорных органов и администрации Учреждения	5
2.6.	Обеспечение бесперебойного функционирования детского сада (устранение аварийной ситуации, проведение планового или внепланового ремонта в системах электроснабжения, водоснабжения или отопления)	5
3.	<i>Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний)</i>	До 15 баллов
	<i>3-5 лет</i>	5
	<i>5-10 лет</i>	10
	<i>10 и более</i>	15
30.	Вахтер	До 100 баллов
1.	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>	До 60 баллов
1.1.	Взаимопомощь работникам (кроме совмещения, расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ)	
	<i>краткосрочная (в теч. недели)</i>	5
	<i>длительная (за месяц)</i>	10
1.2.	Озеленение, благоустройство территории детского сада	
	<i>площадь свыше 20 м2</i>	5
	<i>площадь свыше 40м2</i>	10
	<i>площадь свыше 50 м2</i>	15
1.3.	Проведение ремонтных работ	
	<i>мелкий ремонт оборудования/ площадь до 20м2</i>	3
	<i>площадь свыше 20 м2</i>	5
	<i>площадь свыше 60 м2</i>	10
1.4.	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках)	
	<i>площадь свыше 100 м2</i>	
	<i>площадь свыше 300м2</i>	10

		15
1.5.	Участие в мероприятиях детского сада, не относящихся к выполняемым должностным обязанностям <i>однократное</i> <i>многократное</i>	3 5
1.6.	Стабильность работы в отчетный период	5
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 25 баллов
2.1.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя <i>однократное</i> <i>многократное</i>	5 10
2.2.	Образцовое содержание закрепленных помещений <i>отсутствие замечаний</i>	5
2.3.	Высокий уровень трудовой дисциплины <i>отсутствие замечаний</i>	5
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	5
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад «Детство», (при отсутствии замечаний) <i>3-5 лет</i> <i>5-10 лет</i> <i>10 и более</i>	До 15 баллов 5 10 15

Глава 11. Условия, порядок и размер единовременного премирования

11.1. В целях социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению директора Учреждения применяется единовременное премирование работников детских садов в пределах финансовых средств на оплату труда в следующих случаях:

- при награждении нагрудными знаками муниципального образования «город Екатеринбург», органов государственной власти;
- при награждении государственными наградами и наградами муниципального образования «город Екатеринбург» и Свердловской области;
- в связи с празднованием Дня дошкольного работника;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 70 лет со дня рождения);
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом Учреждения, принятым директором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

№	Случаи премирования	% от основного оклада
1.	При награждении нагрудными знаками МО «город Екатеринбург», органов государственной власти	до 100 %
2.	При награждении государственными наградами и наградами МО «город Екатеринбург» и Свердловской области	до 100 %
3.	В связи с празднованием Дня Учителя (Дня дошкольного работника)	до 100 %
4.	В связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 70 лет со дня рождения)	до 100 %
5.	При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости	до 200 %
6.	При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением	до 200 %

Единовременное премирование оформляется приказом директора Учреждения, издаваемым на основании заявления, акта, справки, иного подтверждающего документа по

служебному письму руководителя структурного подразделения (филиала), с учетом мнения председателя профсоюзного комитета Учреждения.

Глава 12. Материальная помощь

12.1. Директор Учреждения вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника в случаях:

№	События	% от оклада
1.	В связи со свадьбой родственника первой линии, выходом на пенсию	2000 руб.
2.	В связи с тяжелым материальным положением работника	до 200 %
3.	В связи с длительной болезнью или инвалидностью	до 100 %
4.	В связи со смертью близкого родственника первой линии	до 100 %
5.	Членам семьи в связи с его смертью	до 100 %
6.	В связи с крупным ущербом, нанесенным имуществу работника (в результате пожара, наводнения, кражи и т.д.)	до 100 %

Материальная помощь работнику оформляется приказом директора Учреждения, издаваемым на основании акта, справки, иного подтверждающего документа, с учетом мнения председателя профсоюзного комитета Учреждения.

Глава 13. Заключительные положения

13.1. Функции участников управления Учреждением при назначении выплат:

- *Общее собрание работников* утверждает локальные акты, содержащие критерии, по которым осуществляется назначение выплат, производится экспертиза деятельности дошкольного учреждения и педагогического состава, регламентируются различные процессы жизнедеятельности детского сада;
- *Профсоюзный комитет* контролирует целесообразность расходования средств, вносит свои предложения по назначению выплат, согласует назначение и систему выплат;
- *Комиссия детского сада по распределению стимулирующих выплат работникам* определяет размер стимулирующих выплат работникам детского сада, соблюдая механизм установления стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- *Педагогический совет Учреждения (филиала Учреждения), Совет Учреждения* вносят свои предложения по назначению выплат, участвуют в проведении мониторинга и экспертизы итогов деятельности;
- *Администрация детского сада* организует текущий и итоговый контроль и анализ деятельности коллектива, проведение мониторинга, вносит свои предложения по назначению выплат;
- *Директор* осуществляет общее руководство и контроль мероприятий, связанных с назначением выплат, при необходимости осуществляет координацию деятельности руководителя структурного подразделения (филиала) по данному направлению, издает соответствующие приказы по Учреждению, вносит свои предложения по назначению выплат.
- *Заведующий структурного подразделения (филиала)* организует и контролирует мероприятия, связанные с назначением выплат работникам детского сада, осуществляет координацию деятельности различных органов управления детского сада по данному направлению, издает соответствующие распоряжения по дошкольному учреждению, вносит свои предложения по назначению выплат.

13.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда директор Учреждения, заведующий детского сада несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13.3. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату.

13.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.