


Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Детство» детский сад № 495

**СОГЛАСОВАНО**

Директор  
МБДОУ – детского сада «Детство»  
 И.В. Иванова  
«31» \_\_\_\_\_ 2023г



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий филиалом МБДОУ – детского сада «Детство» детским садом № 495  
 Л. В. Овсянникова  
Приказ № 74 – ОД от «31» августа 2023г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2023 – 2024 учебный год

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
филиала МБДОУ- детского сада  
сада «Детство» детского сада № 495  
Протокол № 1 от «30» 08 2023г.

г. Екатеринбург 2023 г.

<b>Содержание:</b>		<b>стр.</b>
<b>Общая информация о детском саду</b>		3
<b>РАЗДЕЛ I Анализ работы детского сада</b>		4
1.1	Анализ состояния здоровья воспитанников и охраны жизни	4
1.2	Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.	6
1.3	Готовность детей к обучению в школе	8
1.4	Кадровый состав педагогов	9
1.5	Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.	9
1.6	Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей)	14
1.7	Итоги административно-хозяйственной работы.	16
1.8	Результаты коррекционной работы.	16
<b>ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>		17
<b>РАЗДЕЛ II Работа с кадрами</b>		25
2.1	Курсы повышения квалификации	25
2.2	Подготовка к аттестации и аттестация	25
2.3	Самообразование педагогов	25
2.4	Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчёты, взаимные посещения	26
2.5	Конкурсы, смотры, коллективные мероприятия городского, областного и регионального уровня	26
2.6	Повышение научно- теоретических знаний воспитателей	28
2.7	Клуб младших воспитателей	29
<b>Раздел III Организационно- педагогическая работа</b>		
3.1.	Педагогические советы	29
3.1.1.	Консультации для педагогов	30
3.1.2.	Семинары	31
3.2	Работа экспериментальных и творческих групп	32
3.3	План заседания ПМПк	33
3.4	План заседаний Психолого- медико- педагогических совещаний	35
3.5	Конкурсы, выставки и смотры педагогического мастерства	36
<b>РАЗДЕЛ IV Система внутреннего мониторинга</b>		
4.1	План график контроля	36
4.2	Анкетирование родителей	41
4.3	Экспресс- опросы педагогов	41
<b>РАЗДЕЛ V Взаимодействие с семьей и другими организациями</b>		41
5.1	Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников	41
5.2	План работы Совета родителей	44
5.3	План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы	45
5.4	Перспективный план работы с заинтересованными организациями	46
<b>РАЗДЕЛ VI Административно-хозяйственная деятельность</b>		46
Приложения		

## Общая информация о детском саде

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:  
«Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Детство» детский сад № 495»

Адрес: 620098 г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, 12

телефон: (343) 320-83-81

Юридический адрес: 620088 г. Екатеринбург, пер. Банникова, 7

телефон: (343) 338-28-69, 338-28-67

Номер лицензии на образовательную деятельность- № 13648 от 02.03.2011г.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Учредитель: Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

Директор: Иванова Ирина Витальевна

Заведующий детским садом: Овсянникова Лариса Валентиновна

Старший воспитатель: Сабирова Елена Сергеевна

И. о. заместитель заведующего по хозяйственной части: Харитоновна Вероника Леонидовна

Режим работы детского сада: с 7.30 часов до 18.00 часов, пятидневная рабочая неделя, исключая праздничные и выходные дни.

В ДОО функционирует 6 групп общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы для детей раннего возраста	С 1.5-2 лет	1	20
2	Группы для детей раннего возраста	С 2-3 лет	1	16
3	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшая группа	С 3-4 лет	1	20
4	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	1	26
5	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшая группа	С 5 до 6 лет	1	27
6	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные группы	С 6 до 7 лет	1	24

Имеются залы и кабинеты:

- музыкально- физкультурный зал
- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет учителя- логопеда;
- Изо - студия «Город мастеров»;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть спортивная площадка с ямой для прыжков, дорожная разметка.

С детьми работают специалисты:

Учитель- логопед: Вершинина Т.Ю., образование высшее профессиональное, стаж работы в должности 12 лет, 1КК.

**РАЗДЕЛ 1**  
**Анализ работы филиал МБДОУ - детского сада «Детство»**  
**детского сада № 495 за 2023-2024 учебный год**

**1.1 Анализ состояния здоровья воспитанников и охраны жизни**

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду) в 2021-2022 учебном году. И как видно из таблицы процент детей с I группой здоровья уменьшился на 3%. Вместе с тем как число воспитанников с II и III группами здоровья увеличивается, так как вновь поступившие дети на 2021-2022 уч. год имели данные группы здоровья. Подавляющее большинство детей имеют III группу здоровья.

**Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья**

Учебный год / Группа здоровья	2020-2021 учебный год		2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	43	28	45	29	48	32
Вторая	50	31	49	30	43	28
Третья	66	41	65	41	59	39
Четвёртая	-	-	-	-	-	-
Всего детей	159	100	159	100	150	100

Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает также отсутствие ставок медицинских работников в штате дошкольной организации в последний год (он показывает резкий рост числа пропусков по болезни по сравнению с 2020-2021 и 2021-2022 учебными годами при остальных практически одинаковых условиях). В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом районной детской поликлиники № 15. Учитывая большой объем рабочей нагрузки в поликлинике, фельдшер посещает наш детский сад не чаще одного раза в неделю. Медицинская сестра, хотя и бывает в детском саду ежедневно, но на время. Это рабочее время в основном расходуется на заполнение медицинской документации.

Средняя посещаемость составила 83 % от общего числа детей пропуски 17 %. По заболеваемости пропуски составили 14 %, из них 9% - простудные заболевания, 1% - обострение хронических заболеваний, 5 % - инфекционные вирусные заболевания; 2 % пропуски – отпуски родителей; 1 % - прочие.

В 2022-2023 году всплеск заболеваемости по детскому саду отмечался в январе, феврале.

Причины заболеваемости: отмечается вспышка заболеваемости в январе из-за инфекции ОРВИ.

11 марта 2020 года Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) объявила о пандемии коронавируса. В 2022-2023 году продолжалась работа по профилактике распространения COVID-19, на официальном сайте и в группах на информационных стендах были представлены памятки, которые помогли снизить тревожность среди сотрудников и родителей.

COVID-19 или коронавирусная пневмония – инфекционное заболевание, которое вызвано одним из коронавирусов. Первый случай коронавирусной пневмонии зафиксировали

в декабре прошлого года в Китае. Вакцины от COVID-19 не существует, так как до вспышки в Китае о нем ничего не было известно. У 80 процентов людей, которые заразились коронавирусом, болезнь проходит сама, специального лечения она не требует. В группе риска – пожилые люди и те, кто посещал регионы заражения. Самые распространенные симптомы коронавируса – резкое повышение температуры тела, утомляемость и сухой кашель. Передается COVID-19 воздушно-капельным путем.

Меры индивидуальной защиты. Чтобы снизить риск заразиться коронавирусом, необходимо использовать простые меры предосторожности. Для успокоения родителей было сообщено, что у детей коронавирус протекает в легкой форме, часто без симптомов. Раздали родителям памятки о том, как отличить коронавирус от обычной простуды.

В течении учебного года 100% сотрудников прошли вакцинацию от COVID-19. Просвещение родителей по воспитанию детей проводилось в дистанционном формате на официальном сайте детского сада № 495.

**Вывод:** следует проводить информационно-консультативную работу медицинским персоналом с родителями по профилактике вирусных, инфекционных, простудных заболеваний во время посещения массовых мероприятий и соблюдение родителями правил во время карантин. Так же информировать сотрудников о проведении вакцинации от COVID-19.

Профилактика заболеваемости в детском саду.

В 2022-2023 учебном году детский сад реализовал проект спортивно – патриотический фестиваль «Богатыри земли русской» между воспитанниками МБДОУ «Детство», где дети активно знакомились с национальными видами спорта, участвовали в спортивных соревнованиях, укрепляя физическое здоровье. В 2023 - 2024 году работа в данном направлении продолжится.

Были проведены организационно-профилактические мероприятия для родителей, а именно: беседы и индивидуальные консультации с родителями по профилактике ОРЗ и гриппа, информация размещалась на официальном сайте детского сада; открытые мероприятия – утренняя гимнастика на улице. НОД по физической культуре, утренняя гимнастика, физкультурные праздники и мероприятия «День здоровья», «Масленица», «День защитника Отечества», ежедневные прогулки, закаливание солнечными и воздушными ваннами, обширное умывание; дыхательная гимнастика; артикуляционная гимнастика, гимнастика после сна; ходьба по дорожке для профилактики и коррекции плоскостопия; закаливание водными процедурами; чесночное закаливание. Воспитатели на группах пополнили развивающую предметно - пространственную среду нетрадиционным оборудованием и пособиями способствующие укреплению здоровья воспитанников.

Общими усилиями педагогов и родителей в зимний период времени на участке детского сада, была создана развивающая предметно-пространственная среда для развития физических качеств детей. Были проведены оздоровительные мероприятия с детьми согласно плану оздоровительных мероприятий.

**Вывод:** благодаря проведённым оздоровительным мероприятиям уровень заболеваемости имеет тенденцию к снижению, что наблюдалось по фактической посещаемости детей, в сравнении с 2022- 2023 учебным годом.

## ***1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.***

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования<sup>1</sup> и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15). Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется на УМК примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.- СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2014. В части формируемой участниками образовательных отношений **изучаются и внедряются** инновационные технологии воспитания и обучения дошкольников. Педагоги осваивают новые подходы к содержанию художественно- творческого развития детей на основе УМК комплексной программы «Мир открытий» авторами которой являются Л.Г. Петерсон, И.А. Лыкова и др.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса детского сада является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Воспитательно-образовательная работа в детском саду построена в едином контексте творческого развития ребенка, формирующего продуктивное воображение и творческое мышление. Гибкое сочетание и взаимодействие в планировании работы по различным задачам воспитания и обучения, а также использование современных форм организации образовательного процесса дают положительные результаты по качественному выполнению программы воспитания и обучения.

Результатом освоения воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования является достижение ими необходимого и достаточного уровня готовности к освоению основных общеобразовательных программ начального общего образования. Оценка результатов освоения программы осуществляется с целью оптимального проектирования образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.

Педагогическая диагностика проводится по методическому пособию «Диагностика педагогического процесса», автор Верещагина Н.В. Карты включают анализ уровня развития

целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Подсчитывается итоговый показатель по группе (среднее значение = все баллы сложить (по столбцу) и разделить на количество параметров), этот показатель является результатом освоения основной общеобразовательной программы (высокий (*владеет в полной мере*) 75-100%, средний (*не в полной мере*) 74-45%, низкий (*не владеет*) - 44% и ниже).

При проведении мониторинга, были выявлены следующие результаты качества освоения ООП детского сада, наконец, 2023 учебного года:

группа	Образовательные области				
	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
вторая младшая группа	74%	76%	74%	76%	82%
средняя группа	86%	82%	80%	84%	84%
старшая группа	90%	80%	76%	78%	78%
подготовительная группа № 1	98%	98%	90%	98%	98%
подготовительная группа № 2	79%	74%	72%	74%	80%

**Результаты качества освоения ООП детского сада  
за 2022-2023 учебный год**

Образовательные области	2022-2023 учебный год	
	2022 год сентябрь	конец 2023 май
Социально-коммуникативное развитие	3.0	4.0
Познавательное развитие	3.0	4.0
Речевое развитие	3.0	3.8
Художественно-эстетическое развитие	3.4	4.1
Физическое развитие	3.4	4.2

**Вывод:** результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с оптимальным уровнем развития по физическому развитию, социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию художественно-эстетическому и усреднённые результаты диагностики по речевому развитию, что говорит о результативности образовательной деятельности в филиале МБДОУ- детского сада «Детство» детском саду № 495.

Но также анализ деятельности ДОО позволил выявить ряд **проблем:**

- проведённые в течении года наблюдения за деятельностью воспитателей позволили сделать вывод, что не все педагоги недостаточно внимания уделяют реализации современных педагогических технологий в обучении дошкольников;

- развивающая предметно - пространственная образовательная среда ДОО требует модернизации в плане, функциональности тематических уголков, выполнения эстетических требований.

Работа по совершенствованию развивающей предметно- пространственной образовательной среды ведётся в настоящий момент и продолжится в следующем учебном году.

Также планируется продолжать создавать условия для роста профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических кадров, распространения педагогического опыта работы на различном уровне.

**1.3. Готовность детей к обучению в школе** характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.

Современное качество дошкольного образования предъявляет требования не столько к овладению выпускником ДОО знаниями, умениями и навыками, сколько к освоению им позиции субъекта собственной деятельности, как фактора успешной социализации.

В результате проведённой работы в группах созданы все педагогические условия для полноценного воспитания и развития детей. Развивающая предметно-пространственная среда соответствует требованиям, и носит развивающий характер. Решая проблему социализации детей с особенностями в развитии наряду с традиционными формами работы, педагогами ДОО используются нетрадиционные формы проведения мероприятий (литературно-художественные викторины, литературные досуги, тематические досуги, экскурсии и др.), а также с введением особого режима в связи с распространением COVID-19 педагоги использовали дистанционную форму дошкольников и просвещение родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах воспитания и обучения детей в период ограничительных мер.

Анализ педагогического процесса показал, что уровень предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной группы детского сада № 495 сформирован. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

**Вывод:** воспитанники подготовительной группы поступающие в 1 класс в 6.5 лет готовы к школьному обучению в 2023-2024 учебном году. Анализ результатов диагностики педагогического процесса в области освоения детьми основной общеобразовательной программы – дошкольного образования позволяет отметить высокие результаты развития детей, динамика развития составила 100%.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет. Общая динамика освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования положительная.

#### **1.4. Кадровый состав педагогов.**

Годовой план работы детского сада строился в единстве текущей и предстоящей работы. Большое внимание уделялось анализу педагогической деятельности, устанавливая причинные взаимосвязи между организацией педагогического процесса и его результатом.

Образовательный процесс в ДОО осуществляют педагогические работники по штатному расписанию детского сада – 13 единиц, физических лиц – 6. Кадровый состав



педагогов детского сада, их уровень профессиональной и деловой квалификации приведен в таблице:

должность	количество физических лиц	образование		квалификация		
		высшее	среднее специальное	высшая категория	I категория	Соответствие занимаемой должности
Старший воспитатель	1	1	0	0	1	0
Воспитатель	2	2	0	0	2	0
Музыкальный руководитель	1	0	1	0	1	0
Инструктор по физической культуре	1	1	0	0	1	0
Учитель-логопед	1	1	0	0	1	0
Педагог-психолог	1	1	0	0	1	0

Из них: со стажем работы до 5 лет – 5 человек; свыше 10 лет – 2 человека.

В 2022-2023 учебном году аттестовалась воспитатель Сорокина М.Е. на первую квалификационную категорию. Аттестация педагогических работников прошла в соответствии с планом - графиком аттестации педагогических работников на 2022-2023 год.

В работе с педагогами используются различные методы и формы контрольной деятельности, которые отвечают требованиям гласности, обхвата всех объектов деятельности и их обоснованности системность, чёткости и профессионализма, на основе разработок П.И. Третьяковой и К.Ю. Белой. Используя данный метод, мы получаем целостный анализ результатов учебно-образовательного процесса в детском саду. Проведены открытые НОД во всех возрастных группах, занятия специалистов детского сада.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами не полностью, необходим воспитатель и младший обслуживающий персонал.

### ***1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.***

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную компетенцию, через очные и дистанционные обучения на КПК, вебинарах, семинарах и д.р.

В течение учебного года по плану организационно-методической работы с кадрами в детском саду было проведено пять педагогических советов. Тематика педагогических советов соответствовала обозначенным задачам в годовом плане:

- Педсовет № 1 «На пороге нового учебного года»;
- Педсовет № 2 Деловая игра «Образовательное событие планирование, проведение, рефлексия»;
- Педсовет № 3 «Инновационная деятельность в рамках работы проекта «Фанкластик»
- Педсовет № 4 «Азбука безопасности»;

- Педсовет № 5 Итоговый «Эффективные технологии по работе с родителями по обогащению РППС».
- Педсовет № 6 «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»

Тематика педагогических советов соответствовала обозначенным задачам в годовом плане. Задачи на 2022- 2023 учебный год были следующие:

1. Освоение технологии «Образовательное событие», для развития инновационного потенциала педагогов.
2. Развитие технического творчества у дошкольников в разных видах деятельности.
3. Вовлечение родителей в образовательный процесс через реализацию совместных проектов.

Задачи, стоящие перед коллективом на основе глубокого анализа уровня достижений за прошедший учебный год, реализовывались через методическую работу с педагогами дошкольного образования, направленную на развитие и повышение их профессиональной компетенции.

Работа **по первой годовой задаче** была направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах внедрения программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательный процесс ДОО.

Работа **по первой годовой задаче** была направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах освоения новой педагогической технологии «Образовательное событие»

В рамках работы по годовой задаче был проведён тематический педсовет «Образовательное событие планирование, проведение, рефлексия» целью которого являлось формирование у воспитателей и специалистов ДОО принципиально нового взгляда на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, повышение профессиональной компетентности в вопросах применения новых технологий в работе с детьми. Так же были проведены консультации, семинары, выставки методической литературы.

Сделаны выводы: работа ведётся планомерно. Педагоги продолжают совершенствовать профессиональную компетентность в данном вопросе по реализации данной задачи.

Работа **по второй годовой задаче** была направлена на расширения теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений педагогического коллектива в вопросах развития технического творчества у дошкольников в разных видах деятельности.

В рамках работы по годовой задаче был проведён тематический педсовет «Использование игрового набора «Дары Фребеля» для развития SOFT SRILLS у детей дошкольного возраста» (круглый стол). Педагоги изучили нормативно-правовые документы и методическую литературу по теме, овладели знаниями для реализации данной задачи. Консультации: «Особенности организации РППС «Техносреда ДОО», «Использование игрового набора «Дары Фребеля» в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДО». Был проведен семинар «STEAM – технология, программа от Робота до Фребеля». Оформлена выставка методической литературы в методическом кабинете «Использование Даров Фребеля в образовательных областях», Институт образовательных технологий.

Педагоги изучили нормативно-правовые документы и методическую литературу по теме, овладели знаниями для реализации данной задачи. Педагоги в своей практике широко используют следующие технологии: здоровьесберегающие, игровые, информационно-коммуникационные, STEAM - технологии. Пополнили центры технического творчества дидактическими играми и пособиями изготовленными совместно с родителями. В рамках

работы инновационной площадке Всероссийского образовательного проекта «Мастерская конструирования ФАНКЛАСТИК» педагоги совместно с детьми изучили промышленное предприятие «Турбомоторный завод», к 300 - летию Екатеринбурга поучаствовали в познавательной активности - акции «Юбилей», выбрали в подарок Екатеринбургу достопримечательности города для подготовки макета разворота книги-панорамы «Екатеринбург сквозь столетия», получили сертификат участника. Приняли участие во Всероссийском конкурсе видеороликов «Конструируем, создаем, творим» где представили проект по созданию из конструктора «Фанкластик» макета турбомоторного завода, получили сертификат участника. В рамках работы сетевой площадки Всероссийского образовательного проекта «Мастерская конструирования Фанкластик» в школе № 80 г. Екатеринбурга представителям образования разных регионов России был представлен опыт работы по техническому творчеству проект «Турбомоторный завод». Так же педагоги совместно с детьми и родителями участвовали в конкурсах по техническому творчеству диплом победителя за победу в региональном чемпионате по конструированию «ТехноДетство» в номинации «Инженеры – конструкторы»; диплом победителя за 3 место в турнире по основам программирования и соревновательной алгоритмике «РоБоКид» номинация «РОБОМЫШЬ Learning Resources».

Сделаны выводы: работа ведётся планомерно. Педагоги активно включились в работу инновационных площадках по техническому творчеству.

Работа **по третьей годовой задаче** вовлечение родителей в образовательный процесс через реализацию совместных проектов. В рамках работы по годовой задаче проведен тематический педагогический совет «Эффективные технологии по работе с родителями по обогащению РППС». Консультации: «Техническое творчество как система эффективной работы с воспитанниками и родителями детей дошкольного возраста», «Поддерживаем индивидуальность и инициативу воспитанников, через участие в детско – родительских проектах».

Педагоги изучили нормативно-правовые документы и методическую литературу по теме, овладели знаниями для реализации данной задачи.

В группах совершенствовались условия в центрах детского развития для работы с воспитанниками, центры развития пополнились новыми дидактическими играми и пособиями технической направленности. Был организован смотр-конкурс профессионального мастерства педагогов «Конструируем, создаем, творим», где педагоги представили развивающие игры из картона, по итогам мероприятия был выпущен сборник методических рекомендаций по использованию игр. Педагоги детского сада представили на ежегодных педагогических чтениях «Современные практики дошкольного образования – 2023» в МБДОУ детский сад «Детство» по теме «Дидактическая игра как средство развития познавательной активности детей младшего дошкольного возраста» для познавательного развития дошкольников». Сделаны выводы: работа в ДОО ведётся планомерно по данному направлению, педагоги представляют опыт своей работы педагогам МБДОУ «Детство» и педагогическому сообществу различного уровня. Педагогический коллектив продолжит работу совершенствуя профессиональную компетентность в данном вопросе.

Таким образом, результаты деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год показали, что основные годовые задачи выполнены удовлетворительно.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, научно- практических конференциях, вебинарах знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений МБДОУ –

детского сада «Детство», а также само развиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Елена Сергеевна отметила так же проблемы, которые возникали при реализации годовых задач, в течение учебного года изменился состав педагогов, в коллектив начали вливаться молодые кадры, не имеющие опыта работы с дошкольниками.

**Вывод:** В 2022-2023 учебном году все намеченные мероприятия были выполнены, задачи решены удовлетворительно. Такие формы работы способствуют активному повышению уровня практических и теоретических знаний педагогов, а также младших воспитателей.

**Отчет филиала МБДОУ – детского сада «Детство» детского сада № 495  
об участие в фестивалях, конкурсах и других мероприятиях 2022-2023г**

Коллектив детского сада является многократным победителем различных городских, областных и всероссийских конкурсов, активным участником в проведении практико-ориентированных семинаров по экологическому образованию для будущих педагогов ДОУ и школ.

Участие в совместном проекте Администрации города Екатеринбурга и ботанического сада УрФУ по созданию на территории муниципальных образовательных учреждений участков по сохранению биоразнообразия видов растений.

Цель проекта – экологическое просвещение и воспитание подрастающего поколения. На территории ДОУ посажены растения из списка охраняемых и красно книжных видов, наряду с этим они имеют декоративный вид и пригодны для создания живописного уголка при входе в детский сад.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Возраст. группа</b>	<b>Наименование конкурса, мероприятия</b>	<b>Результативно сть</b>
1	Стерехова Е.А.	воспитатель	подготови тельная	Районный этап городского конкурса «Воспитатель года - 2023»	<b>Диплом финалиста</b>
	Стерехова Е.А. Бабарыкина А.В.	воспитатели	старшая подготови тельная	Городской праздник поэзии «Звёздочки 2021»	<b>Грамота участника</b>
	Мартыненко Е.А.	воспитатель	старшая	Городской фестиваль «Люблю Урал – мой край родной»	<b>Диплом участника</b>
	Сабирова Е.С.	старший воспитатель	-	<b>X Всероссийский конкурс «Воспитатели России»</b> в номинации «Наставник это призвание» регионального этапа	<b>Диплом 3 место</b>
	Сабирова Е.С.	старший воспитатель	-	<b>X Всероссийский конкурс «Воспитатели России»</b> в номинации «Наставник	<b>Диплом лауреата</b>

				это призвание»	
	Бабарыкина А.В.	воспитатель	подготовительная	Городской конкурс <b>«Русская живопись»</b>	<b>Сертификат</b> участника
	Искандарова Г.А.	муз рук.	подготовительная	Районный этап городского конкурса <b>«Музыкальный калейдоскоп»</b>	<b>Диплом</b> участника
	Комиссаров А.А.	инструктор по физической культуре	подготовительная	Городской <b>Фестиваль «Здоровье» – 2023»</b>	финалисты районного этапа
	Искандарова Г.А.	муз рук.	подготовительная	Межведомственный фестиваль детского творчества среди филиалов МБДОУ – детского сада «Детство» <b>«Маленькое чудо»</b> в номинации «Самые яркие»	<b>Диплом</b> победителя
	Мартыненко Е.А.	воспитатель	подготовительная	районный конкурс <b>«Елочная игрушка – 2023»</b>	<b>участники</b>
	Мартыненко Е.А.	воспитатель	подготовительная	Городской дистанционный Спортивно- патриотический фестиваль <b>«Богатыри земли русской-2023»</b>	<b>участники</b>
	Мартыненко Е.А.	воспитатель	подготовительная	Конкурс сотворчества страны малышей и малышек <b>Остров дизайна и декоративно прикладного искусства Архипелага творчества</b>	<b>Диплом Победителя</b>
	Вершинина Т.Ю.	учитель - логопед	подготовительная	Районный конкурс чтецов <b>«Защитникам Отечества посвящается»</b>	<b>участники</b>
	Мартыненко Е.А.	воспитатель	подготовительная	Конкурс видеороликов <b>«Конструируем, создаем, творим»</b>	<b>сертификат</b> участника
	Стерехова Е.А.	воспитатель	подготовительная	Региональный чемпионат по конструированию <b>«ТехноДетство»</b>	<b>Диплом Победителя</b> в номинации <b>«Инженеры – конструкторы»</b>
	Шеремет И.В.	(инструктор по плаванию	подготовительная	<b>«Соревнования по плаванию -2023»</b>	<b>Грамота</b> участника

		д/с № 10)		среди воспитанников МБДОУ д/с «Детство»	
	Стерехова Е.А.	воспитатель	подготови тельная	турнир по основам программирования и соревновательной алгоритмике «РобоКид» номинация «РОБОМЫШЬ Learning Resources».	<b>Диплом III место</b>

**Вывод:** Участие педагогов в конкурсах и мероприятиях различного уровня муниципального, районного, МБДОУ «Детство» способствует повышению профессионального мастерства, выявлению творческих и талантливых педагогов.

### ***1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей)***

В 2022–2023 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных современных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, конкурсы поделок, выставки поделок из природного материала, музыкальные, спортивные встречи; фотовыставки; общение в чатах и мессенджерах (социальных сетях) и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания (в онлайн – формате), консультации, онлайн - анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно, дистанционно организованы праздники: «День здоровья», «Новый год», «Международный женский день 8 Марта», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами: дефицит времени; сильная занятость на работе; домашние проблемы; мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей.

Проведено анкетирование по удовлетворённости родителей качеством деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год (приняло участие в онлайн - анкетировании на сайте «Веб-анкета» - **84** человека).

Родители (законные представители) дали высокую оценку качества работы ДОО за 2022-2023 учебный год: 87% считают, что детский сад обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием удовлетворяют интересы ребенка; 70% считают, что в детском саду

созданы все условия для физического развития и укрепления здоровья; 64% считают, что детский сад достаточно оснащен оборудованием для технического творчества и конструирования дошкольников; 85% считают, что в детском саду достаточно книг. Пособий, детских журналов, методических материалов для организации качественного педагогического процесса; 41% считают, что участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием, которое привлекает детей и обеспечивает оптимальную двигательную активность каждого ребенка.

82% считают, что в детском саду работают квалифицированные и компетентные воспитатели и специалисты; 85% считают, что воспитатели создают в группе комфортные, безопасные, доброжелательные условия для каждого ребенка; 72% считают, что воспитатели и специалисты всегда согласуют свои цели в работе с детьми; 82,5% считают, что ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в мероприятиях; 78% считают, что в детском саду созданы все условия, чтобы раскрыть способности ребенка, удовлетворить его познавательные интересы и потребности; 81,7% считают, что благодаря посещению детского сада ребенок многому научился за год, стал легко общаться со взрослыми и сверстниками.

Так же, было проведено анкетирование родителей по оценке качества организации и применения дистанционных форм взаимодействия: 81,8% положительно относятся к тому, что педагоги используют компьютерные информационные технологии в работе; 59,3% считают приемлемым проведение родительских собраний в онлайн – формате (Zoom, Skype или Google Meet); 28,6% принимали участие в вебинарах, конференциях, консультациях, онлайн-мастер-классах, онлайн-викторинах, виртуальных экскурсиях в режиме онлайн; 77,2% посещали официальный сайт МБДОУ детского сада «Детство»; 81% считают, что было достаточно информации о проводимых мероприятиях в МБДОУ детском саду «Детство», размещенных на официальном сайте.

В ходе анкетирования выявлены следующие пожелания родителей

- Обновить площадки для прогулок;
- Улучшить финансирование и оснащение д/с различными методическими, развивающими материалами. Укомплектовать д/с специалистами для работы с детьми;
- Не хватает младших воспитателей;
- Проводить родит собрания с воспитателем и заведующей.

Рекомендации:

1. в целях активного взаимодействия с родителями (законными представителями) педагогам групп и специалистам составить план взаимодействия с родителями используя современные и эффективные формы работы на 2023 – 2024 учебный год.
2. в целях педагогического просвещения родителей (законных представителей) педагогам и специалистам детского сада оказывать психолого – педагогическую поддержку по запросам на официальном сайте детского сада.
3. администрации ДОУ создать условия для активного включения родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

**Вывод:** Исходя из имеющихся данных можно сказать, что качество образовательных услуг, предлагаемых нашим дошкольным учреждением соответствует запросам родителей, так как большинство родителей удовлетворены полностью, но также есть удовлетворены частично и не удовлетворены. Поэтому педагогический коллектив детского сада будет продолжать совершенствовать формы взаимодействия с родителями в условиях реализации ФГОС ДО,

придерживаться с родителями единых целей развития и воспитания, в том числе и через официальный сайт детского сада.

### **1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.**

В 2022–2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- сделан косметический ремонт в коридорах детского сада.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО.

### **1.8. Результаты коррекционной работы.**

В течение учебного года учителями-логопедами были обследованы воспитанники старшего дошкольного возраста. Из них 15 детей зачислены в логопункт. По итогам работы были выявлены следующие результаты:

#### **Количество детей с ОВЗ в ДОО на 31.05. 2023**

Сведения о движении детей	Кол-во Детей	Классификация речевых нарушений			
		ОНР	ФФНР	ЗПР вторичное тяжелое нарушение речи	ЗПР вторичное тяжелое нарушение речи. Заикание
Принято на логопункт (сентябрь 2022г)	18	6	12	0	0
Выпущено с чистой речью	5	-	-	-	-
Выпущено со значительным улучшением	2	-	-	-	-
Выпущено с улучшением, но недостаточным	11	-	-	-	-
Продолжают занятия	2			-	-
Выбыло (май 2023г)	16			-	-

**Вывод:** в мае 2023г. учитель-логопед обследовала речь детей средней и старшей группы. По результатам диагностики детей был составлен список воспитанников, нуждающихся в коррекционной логопедической помощи и подана заявка в ТМППК «Радуга» для прохождения детьми комиссии и зачисления на логопункт в 2023-2024 учебном году.



Результаты работы логопункта на май 2023г.: количество выпущенных детей с улучшением, но недостаточным – 11, продолжают занятия 2. Таким образом, результаты коррекционной работы указывают на положительную динамику развития речи детей.

По результатам обследования и прохождения детьми ТМППК для занятий на логопункте в сентябре 2023г. будут зачислены 18 детей. На каждого воспитанника, заполнена речевая карта и составлен индивидуальный план работы (траектория развития), включающий направления развития каждого ребенка в соответствии со структурой дефекта, индивидуальными особенностями и рекомендациями ТМППК.

**Общий вывод:** Анализируя деятельность ДОО за 2022-2023 учебный год, можно отметить, что педагогический коллектив продолжает работу по обновлению и обогащению содержания образовательного процесса, старается творчески подходить к осуществлению образовательной деятельности, создавая современную развивающую предметно- пространственную среду, обеспечивая условия для разнообразных видов детской деятельности. Анализ выполнения годового плана, основной общеобразовательной программы дошкольного позволил сделать вывод, что основные задачи 2022-2023 учебный год выполнены удовлетворительно, но также были выделены и некоторые **проблемы и намечены пути их решения:**

- Исходя из мониторинга педагогического процесса, анализ усвоения детьми программного материала показал, что в новом учебном году необходимо продолжать совершенствовать работу по ОО «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», уделить большее внимание обогащению речевой среды в группах, а также пополнять РППС центров художественно - эстетической направленности.
- Не все родители проявляют активность в жизнедеятельности ДОО. С целью активизации и заинтересованности родителей (законных представителей) воспитателям необходимо использовать современные формы взаимодействия через сайт детского сада в рамках открытого образовательного пространства. Так же в ходе анкетирования родителей было выявлено, что не все родители удовлетворены развивающей предметно - пространственной средой (далее РППС) на участке детского сада, поэтому педагогам ДОО в плане работы с родителями включить использование современных эффективных форм работы для пополнения РППС участка детского сада.

На следующий учебный год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в ДОО и семье, через реализацию Программы воспитания и календарного плана работы. Запланированы мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребёнка, осведомлённости о ней, поддержанию эмоциональной связи.

### **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ на 2023- 2024 учебный год**

Руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год, а также учитывая **основные направления МБДОУ- детского сада «Детство»:**

- реализация научно- практической деятельности в рамках работы инновационных экспериментальных площадок с целью повышения качества образования;
- модернизация образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;

- формирование системы профессионального и личностного роста педагогических работников, как необходимое условие современных образовательных отношений;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, посредством современных форм взаимодействия на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи направленных на развитие духовно – нравственных и социокультурных ценностей.

Педагогический коллектив детского сада № 495 ставит перед собой на 2023 – 2024 учебный год, следующие цели и задачи:

цель: построение единого образовательного пространства МБДОУ- детского сада "Детство";

задачи:

1. Создать оптимальные условия для внедрения и реализации ФОП ДО;
2. Совершенствовать формы и методы взаимодействия всех участников образовательных отношений направленных на развитие системы базовых духовно-нравственных и социокультурных ценностей;
3. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов ДОУ через участие в конкурсном движении и организации многофункциональной системы наставничества МБДОУ- детского сада "Детство".

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать **систему методического обеспечения:**

**1.Годовая задача:** Создать оптимальные условия для внедрения и реализации ФОП ДО

Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
<b>РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами</b>		
<b>1. Курсы повышения квалификации</b>		
1.1.Направить на курсы повышения квалификации по теме «Проектирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО » (16-36 часов)	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
<b>2. Консультации</b>		
2.1. «Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО»	сентябрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
2.2. «Оформление документации педагога»	Сентябрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
2.3. Индивидуальное консультирование (в ответ на профессиональные дефициты педагогов)	2023/224 учебный год	Старший воспитатель Е.С. Сабирова, воспитатели наставники
<b>3. Семинары</b>		
3.1. Семинар – практикум «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов»	сентябрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
3.2. Семинар «Планируемые результаты освоения ФОП ДО (в младенческом возрасте – к 1 гоу; в раннем	октябрь 2023 года	Старший воспитатель

возрасте – к 3 годам)»		Е.С. Сабирова
3.3. Семинар «Планируемые результаты освоения ФООП ДО к 4-5 годам»	ноябрь 2023 года	воспитатель Сорокина М.Е.
3.4. Семинар «Планируемые результаты освоения ФООП ДО к 6 годам и к концу дошкольного возраста»	декабрь 2023 года	воспитатель Мартыненко Е.А.
3.5. Семинар - практикум "Организация совместной деятельности детей с педагогами и др. воспитанниками"	январь 2024 год	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
3.6. Семинар практикум «Организация образовательной деятельности по ФООП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня»	февраль 2024 год	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
3.7. Семинар - практикум "Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах"	март 2024 год	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
3.8. Семинар - практикум "Коррекционно - развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации"	апрель 2024 год	учитель логопед Чулочникова А.В.
3.9. Коллективный просмотр педагогического процесса «Организация самостоятельной деятельности детей»	май 2024 года	воспитатель Сорокина М.Е.
<b>4. Формы профессионального развития</b>		
4.1. Представление опыта работы на педагогических чтениях в МБДОУ «Детство» по теме «Внедрение в практику работы ДОО ФООП ДО»	Май - июнь 2024г	Воспитатели специалисты
<b>Раздел 3</b>		
<b>Организационно - педагогическая работа</b>		
<b>1. Педагогические советы</b>		
1.1. Тематический педсовет «Внедрение в практику работы ДОО ФООП ДО: вопросы и ответы»	IV неделя ноября 2023г	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
<b>2. Выставки</b>		
2.1. Выставка новинок методической литературы по вопросам реализации ФООП ДО в образовательном процессе»	Сентябрь-октябрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
<b>3. Смотры, конкурсы</b>		
3.1. Смотр – конкурс «Лучший центр безопасности» направленный на решение воспитательных задач.	II неделя декабря 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова, воспитатели
<b>4. Работа в методическом кабинете</b>		
4.1. Разработка методических рекомендаций по подбору наглядных информационных материалов для родителей на официальный сайт ДОО	Сентябрь - октябрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
4.2. Изучение опыта работы, сбор информации об опыте реализации программы воспитания и ФООП ДО в практике работы других ДОО	октябрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова, воспитатели

4.3. Подготовка к тематическому педсовету	октябрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова, воспитатели
<b>РАЗДЕЛ 4</b> <b>Система внутреннего мониторинга</b>		
<b>1. Оперативный контроль</b>		
1.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка; 1.2. Оснащение группы и готовность к новому учебному году; 1.3. Оборудование центров развития для самостоятельной детской деятельности; 1.4. Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах. 1.5. Внутренний мониторинг "Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО"	Сентябрь Октябрь 2023 года  май 2024 года	Заведующий ДОО Л.В. Овсянникова  Старший воспитатель Е.С. Сабирова
<b>РАЗДЕЛ 5</b> <b>Взаимодействие с семьей и другими организациями</b>		
1.1. Консультирование «Воспитание дошкольников в семье, семейные традиции»	ноябрь 2023 года	Воспитатели всех групп
1.2. Консультирование «Воспитание девочек и мальчиков в современной семье»	Октябрь 2023 года	Воспитатели всех групп
1.3. Наполнение официального сайта раздела для родителей методическими рекомендациями, интерактивными играми (ссылки на сайты), практическими материалами	Сентябрь- октябрь 2023г	Старший воспитатель Е.С. Сабирова воспитатели всех групп
1.4. Родительское собрание «Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников в новом учебном году. Возрастные особенности детей» с приглашением инспектора ГИБДД	октябрь 2023г	Воспитатели всех групп
<b>РАЗДЕЛ 6</b> <b>Административно-хозяйственная деятельность</b>		
1.1. Приобретение расходных материалов для организации непрерывно - образовательной деятельности художественно - эстетической направленности	Август 2023 года	И. о. зав. хозяйством В.Л. Харитоновна
1.2. Приобретение игрушек и игрового оборудования	Август- сентябрь 2023 года	И. о. зав. хозяйством В.Л. Харитоновна
1.3. Изготовление игровых пособий в центры развития детей	В течении учебного года	Воспитатели, с участием родителей

**2. Годовая задача:** Совершенствовать формы и методы взаимодействия всех участников образовательных отношений направленных на развитие системы базовых духовно-нравственных и социокультурных ценностей

Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
-------------------------------------	-----------------	---------------

<b>РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами</b>		
<b>1. Курсы повышения квалификации</b>		
1.1. Направить на курсы повышения квалификации по теме «Современные педагогические технологии дошкольного образования» (16-36 часов)	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
<b>2. Консультации</b>		
2.1. «Особенности организации РППС «Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО»	сентябрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
2.2. Индивидуальное консультирование (в ответ на профессиональные дефициты педагогов)	2023/24 учебный год	Старший воспитатель Е.С. Сабирова, воспитатели наставники
<b>3. Семинары</b>		
3.1. Семинар – практикум «Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа»	октябрь 2023 года	муз. руководитель Искандарова Г.А.
3.2. Практикум "Духовно - нравственное воспитание, ценности: жизнь, милосердие, добро"	ноябрь 2023 года	воспитатель Сорокина М.Е.
3.3. Практикум "Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество"	декабрь 2023 года	муз. руководитель Искандарова Г.А.
3.4. Практикум "Познавательное направление воспитания, ценность, познание"	январь 2024 года	Воспитатель Мартыненко Е.А.
3.5. Практикум "Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь"	февраль 2024 года	инструктор по физ культуре Комиссаров А.А.
3.6. Практикум "Трудовое воспитание, ценность, труд"	март 2024 года	воспитатель Федорахина М.Л.
3.7. Практикум "Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота"	апрель 2024 года	муз. руководитель Искандарова Г.А.
3.8. Самоанализ выполненных мероприятий в рамках реализации федеральной рабочей программы воспитания и ФОП ДО"	май 2024 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова воспитатели групп
<b>4. Формы профессионального развития</b>		
4.1. Представление опыта работы на педагогических чтениях в МБДОУ «Детство»	Июнь 2024 года	Воспитатель Мартыненко Е.А.
<b>Раздел 3</b>		
<b>Организационно- педагогическая работа</b>		
<b>1. Педагогические советы</b>		
1.1. Тематический педсовет «Построение образовательного процесса ДОУ на основе духовно – нравственных ценностей»	Март 2024 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
<b>2. Выставки</b>		
2.1. Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Я гражданин России», сценарии развлечений «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья»	Январь - март 2024 года	педагоги и специалисты ДОО

<b>3. Смотры, конкурсы</b>		
3.1. Конкурс на «Творческий проект совместно с родителями»	Февраль 2024 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова,
<b>4. Работа в методическом кабинете</b>		
4.1. Подбор и систематизация методических материалов по современным педагогическим и информационно-коммуникационным технологиям в работе с детьми разного возраста через воспитание духовно – нравственных ценностей. 4.2. Сбор информации об опыте использования современных педагогических технологий в практике работы других ДОО	январь - март 2024 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
<b>РАЗДЕЛ 4</b>		
<b>Система внутреннего мониторинга</b>		
<b>1. Оперативный контроль</b>		
1.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка	Ноябрь 2023 года	Заведующий ДОО Л.В. Овсянникова
1.2. Организация и проведения утренней гимнастики после дневного сна	Ноябрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
1.3. Разнообразная детская деятельность на прогулке и состояние выносного материала	Ноябрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
<b>2. Тематический контроль</b>		
2.1. «Применение в образовательном процессе воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО»	декабрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
<b>РАЗДЕЛ 5</b>		
<b>Взаимодействие с семьей и другими организациями</b>		
5.1. Консультирование «Мультфильмы, литературные произведения для просмотра и чтения дома» направленные на развитие воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	январь февраль- 2024 года	Воспитатели всех групп
5.2. Выставка детских – родительских работ «Конструкторский калейдоскоп» в рамках инновационной площадки «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»	Март 2024 года	Воспитатели старших групп
<b>РАЗДЕЛ 6</b>		
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>		
6.1. Проверка технического оборудования, которое используется в работе с детьми.	Ноябрь- 2023 года	И. о. зав. хозяйством В.Л. Харитонова
6.2. Изготовление игровых пособий в центры развития детей	Август- сентябрь 2023 года	И.о. зав. хозяйством В.Л. Харитонова

6.3. Обогащение библиотеки методической, детской художественной и развивающей литературой	Сентябрь-декабрь 2023 года	Воспитатели, с участием родителей
---	----------------------------	-----------------------------------

**3. Годовая задача:** Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов ДОУ через участие в конкурсном движении и организации многофункциональной системы наставничества МБДОУ- детского сада "Детство".

Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
<b>РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами</b>		
<b>1. Курсы повышения квалификации</b>		
1.1. Направить на курсы повышения квалификации по теме «Как подготовиться к конкурсу профессионального мастерства» (16-36 часов) в	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
<b>2. Консультации</b>		
2.1. «Аттестация педагогических работников в соответствии с новым порядком аттестации (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г № 96»	сентябрь 2023 года	Старший воспитатель
2.2. «Наставника назначают или выбирают сердцем»	октябрь 2023 года	Старший воспитатель
2.3. Индивидуальное консультирование (в ответ на профессиональные дефициты педагогов)	2023/24 учебный год	Старший воспитатель
<b>3. Семинары</b>		
3.1. Онлайн - Семинар «Методическое сопровождение наставничества»	январь 2024 года	Старший воспитатель
<b>4. Формы профессионального развития</b>		
4.1. Конкурс профессионального мастерства: «Лучшая пара «Наставник+»	Апрель 2024 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
<b>Раздел 3</b>		
<b>Организационно - педагогическая работа</b>		
<b>1. Педагогический совет</b>		
Тематический педсовет «Профессиональный стандарт педагога»	Апрель 2024	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
<b>2. Выставки</b>		
2.1. Оформление центров детского развития в соответствии с ФОП ДО	Апрель 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
<b>3. Смотры, конкурсы</b>		
3.1. Смотр-конкурс «Развивающая среда группы»	В течении года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова, воспитатели
<b>4. Работа в методическом кабинете</b>		
4.1. Сбор информации об опыте использования современных подходах в работе педагогов наставников	в течении учебного	Старший воспитатель

	года	Е.С. Сабирова, воспитатели групп
4.2. Подбор и систематизации методических материалов по инновационной деятельности»	в течении учебного года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова, воспитатели групп
<b>РАЗДЕЛ 4</b> <b>Система внутреннего мониторинга</b>		
<b>1. Оперативный контроль</b>		
1.1. Утренняя гимнастика и упражнения после дневного сна	Февраль 2024 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
1.2. Самостоятельная двигательная деятельность детей	Январь 2024 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
1.3. Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня	Март 2024 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
<b>2. Тематический контроль</b>		
2.1. «Реализация требований ФООП ДО: создание условий для поддержки позитивной социализации и индивидуализации дошкольников»»	апрель 2024 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
<b>РАЗДЕЛ 5</b> <b>Взаимодействие с семьей и другими организациями</b>		
1.1. Наполнение официального сайта раздела для родителей методическими рекомендациями по плану специалистов	В течении учебного года	учитель- логопед Т.Ю. Вершинина, музыкальный руководитель, педагог- психолог
1.2. Праздник «День защитника Отечества-Богатыри земли русской»	Февраль 2024 года	Музыкальный рук., инструктор по физической культуре
1.3. Родительское собрание «Взаимодействие ДОО и семьи по вопросам воспитания детей дошкольного возраста, организация игрового пространства дома»	Май 2024 года	Воспитатели всех групп
<b>РАЗДЕЛ 6</b> <b>Административно-хозяйственная деятельность</b>		
1.1. Приобретение безопасного физкультурного оборудования	Март 2024 года	И. о. хозяйством В.Л. Харитонова
1.2. Изготовление дидактических игр и пособий для пополнения РППС в группах в соответствии с ФООП ДО	Апрель 2024 года	Воспитатели с привлечением родителей
1.3. Обогащение библиотеки методической литературой по инновационной деятельности в современных условиях при внедрении ФООП ДО	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель Е.С. Сабирова, воспитатели, специалисты



## РАЗДЕЛ 2

### 2.1. Работа с кадрами

**Цель:** организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ и ФОП ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

#### 2.1. Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Мероприятия, КПК	Сроки	Ответственный
1	Сорокина М.Е.	Организация развивающей предметно-пространственной образовательной среды в условиях реализации ФОП ДО и обновлённого ФГОС ДО (36 ч.)	2023-2024 учебный год	Заведующий ДОО Л.В. Овсянникова
2	Мартыненко Е.А.	Организация развивающей предметно-пространственной образовательной среды в условиях реализации ФОП ДО и обновлённого ФГОС ДО (36 ч.)	2023-2024 учебный год	Заведующий ДОО Л.В. Овсянникова
3	Искандарова Г.А.	Музыкальный руководитель в ДОО: проектирование и реализация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО и обновлённым ФГОС ДО (36 ч.)	2023-2024 учебный год	Заведующий ДОО Л.В. Овсянникова

#### 2.2. Подготовка к аттестации и аттестация

##### План-график аттестации педагогических работников в 2023-2024 г

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Срок окончания КК	Дата аттестации (планируемая)	Вид аттестации	Примечание
<b>Февраль</b>							
1	-	-	-	-	-	-	-

#### 2.3. Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Август	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;	Сентябрь	Старший воспитатель Е.С. Сабирова Педагоги

	– составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога		
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

### **2.3.1. Темы по самообразованию**

<b>Ф. И. О.</b>	<b>Тема</b>
Сабирова Е. С.	Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО с учетом образовательной программы и требований ФГОС ДО
Сорокина М. Е.	Индивидуальный подход в дошкольном образовании как условие реализации ФГОС ДО
Мартыненко Е.А.	Использование компьютерных технологий для развития информационной компетентности детей старшего дошкольного возраста
Искандарова Г.А.	Развитие музыкальных способностей у детей среднего дошкольного возраста посредством организации музыкально-дидактических игр.

### **2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчёты, взаимные посещения**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия, тематика</b>	<b>Сроки</b>	<b>Категория слушателей</b>	<b>Ответственный</b>
1	ООД в средней группе с использованием ИКТ	декабрь 2023	Педагоги всех возрастных групп, учитель- логопед	Сорокина М.Е воспитатель средней группы
2	Использование технических средств в работе с дошкольниками	Апрель-2024	Педагоги всех возрастных групп, муз. руководитель	Воспитатель Мартыненко Е.А.

### **2.5. Конкурсы, смотры, коллективные мероприятия городского, областного и регионального уровня**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Всероссийский конкурс «Разговор о правильном питании»	сентябрь-апрель	ст. воспитатель Сабирова Е.С., педагоги

2	Конкурс детского рисунка <b>«Всё о профилактике гриппа»</b> Городской праздник поэзии <b>«Звёздочки»</b>	октябрь- ноябрь	ст. воспитатель Сабирова Е.С., педагоги
3	Городская игра- викторина <b>«Эколёнок-2024»</b>	ноябрь- декабрь	ст. воспитатель Сабирова Е.С., педагоги
4	Районный конкурс <b>«Ёлочная игрушка-2023»</b>	декабрь	ст. воспитатель Сабирова Е.С., педагоги
5	МБДОУ «Детство» творческий конкурс- рисунков <b>«Зимняя сказка»</b>	декабрь- январь	ст. воспитатель Сабирова Е.С., педагоги
6	МБДОУ «Детство» Игра- викторина <b>«Зелёный огонёк-2024»</b>	декабрь	ст. воспитатель Сабирова Е.С., педагоги
8	<b>«Лыжня России- 2024»</b>	февраль	ст. воспитатель Сабирова Е.С., педагоги
9	Городской конкурс <b>«Богатыри земли русской-2024»</b>	февраль	ст. воспитатель Сабирова Е.С., педагоги
10	Городской интеллектуально- творческий конкурс <b>«Юные правоведы»</b>	февраль- март	ст. воспитатель Сабирова Е.С., педагоги
11	Городском конкурсе – празднике <b>«Путешествие по сказкам народов России»</b>	март	ст. воспитатель Сабирова Е.С., педагоги
12	Районный фестиваль детского художественного творчества <b>«Музыкальный калейдоскоп»</b>	март	ст. воспитатель Сабирова Е.С., педагоги
13	Экологическая акция <b>«Марш парков-2023»</b> областной	апрель	ст. воспитатель Сабирова Е.С., педагоги
14	Всероссийский конкурс научно- исследовательских и творческих работ <b>«Литературная Россия»</b>	апрель-май	ст. воспитатель Сабирова Е.С., педагоги
15	Районный конкурс технического творчества <b>«Оружие Победы-2024»</b>	май	ст. воспитатель Сабирова Е.С., педагоги

## 2.6. Повышение научно- теоретических знаний воспитателей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Документы регламентирующие образовательную деятельность</i>			
1	Консультация «Режим занятий, обучающихся (воспитанников). Положение о режиме занятий воспитанников» «Правила внутреннего распорядка воспитанников»	Август 2023  Сентябрь 2023	ст. воспитатель Сабилова Е.С.,
<i>Документы регламентирующие повышения качества жизни населения</i>			
2	Ознакомление с Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Ноябрь 2023	ст. воспитатель Сабилова Е.С.,
<i>Документы регламентирующие информационную безопасность в сети интернет</i>			
3	Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «Методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»	Февраль 2024	ст. воспитатель Сабилова Е.С.,
<i>Документы регламентирующие порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)</i>			
4	Ознакомление с постановлением Администрации города Екатеринбурга от 04.07.2019 № 1635 о внесении изменений в «Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 №2807 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 23.09.2016 № 1921) от родителя (законного представителя)	Апрель 2024	Заведующий А.Б. Балеевских

## 2.7. Клуб младших воспитателей

№ п/п	Мероприятия, тематика	Сроки	Ответственный
1	Консультация «Игровая деятельность детей в разных возрастных группах»	ноябрь 2023	воспитатель Мартыненко Е.А.
2	Консультация «Организация режимных процессов: организация питания, сна детей через игровые приёмы»	январь 2024	воспитатель Сорокина М.Е.
3	Консультация «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста»	март 2024	воспитатель Мартыненко Е.А.
4	Консультация «Культура общения с родителями»	май 2024	воспитатель Сорокина М.Е.

## Раздел 3

### Организационно- педагогическая работа

**Цель:** обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

#### 3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 «**На пороге нового учебного года**» ( августа 2023 года)

**Цель:** Утверждение плана работы детского сада на 2023-2024 учебный год.

1. Проанализировать готовность ДОО к учебному году в соответствии с ФГОС ДО (заведующий Л.В. Овсянникова);
2. Заслушать отчёты о результатах работы в летний период (воспитатели групп).
3. Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы ДОО на 2023-2024 учебный год. Обсудить годовые задачи, при необходимости внести дополнения (старший воспитатель Е.С. Сабирова);
4. Принятие циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов и специалистов (старший воспитатель Е.С. Сабирова);
5. Принятие режим дня, расписание НОД, календарно- тематическое планирование, годовых планов узких специалистов (старший воспитатель Е.С. Сабирова);
6. Определить сроки аттестации педагогов (старший воспитатель Е.С. Сабирова);
7. Организация платных образовательных услуг;
8. Принять проект решения.

Педсовет № 2 Тематический педсовет «**Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы**» (4 неделя ноября 2023г)

Педсовет № 3 «Тематический педсовет «**Построение образовательного процесса ДОУ на основе духовно – нравственных ценностей**» (II неделя январь 2024г).

Педсовет № 4 «**Азбука безопасности**» -анализ работы ДОУ по безопасности со всеми участниками образовательного процесса (II неделя февраля 2024г).

Педсовет № 5 Тематический педсовет «Профессиональный стандарт педагога» (март-апрель 2024 года)

Педсовет № 6. Итоговый «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (30 мая 2024 года)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.

2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за 2023-2024 уч. г.

4. Составление плана на летний оздоровительный период.

5. Решение педсовета.

### 3.1.1. Консультации для педагогов

№ п/п	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1	«Оформление документации педагога» «Аттестация педагогических работников в соответствии с новым порядком аттестации (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г № 96)»	Сентябрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
2	«Наставника назначают или выбирают сердцем»	Октябрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
3	«Воспитательные, развивающие и обучающие задачи: в чем разница и как их правильно формулировать»	Ноябрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
4	«Особенности организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	Ноябрь 2023г	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
5	«Реализация воспитательных событий в виде проектов»	Декабрь 2023г	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
6	«Характеристика компонентов предметно-пространственной среды»	Январь 2024г	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
7	«Проектная деятельность, как система эффективной работы с воспитанниками и родителями детей дошкольного возраста»	Февраль 2024г	воспитатель Е.А. Стерехова
8	«Поддерживаем индивидуальность и инициативу воспитанников»	Март 2024г	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
9	«Педагогическая диагностика индивидуального развития детей»	Апрель 2024г	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
10	«Как подготовить отчёт? Как провести анализ?»	Май 2024г	Старший воспитатель Е.С. Сабирова

### 1.1.2. Семинары

#### Первая годовая задача:

3.1. Семинар – практикум «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов»	сентябрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
3.2. Семинар «Планируемые результаты освоения ФОП ДО (в младенческом возрасте – к 1 гоу; в раннем возрасте – к 3 годам)»	октябрь 2023 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
3.3. Семинар «Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 4-5 годам»	ноябрь 2023 года	воспитатель Сорокина М.Е.
3.4. Семинар «Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 6 годам и к концу дошкольного возраста»	декабрь 2023 года	воспитатель Мартыненко Е.А.
3.5. Семинар - практикум "Организация совместной деятельности детей с педагогами и др. воспитанниками"	январь 2024 год	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
3.6. Семинар практикум «Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня»	февраль 2024 год	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
3.7. Семинар - практикум "Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах"	март 2024 год	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
3.8. Семинар - практикум "Коррекционно - развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации"	апрель 2024 год	учитель логопед Чулочникова А.В.

#### Вторая годовая задача:

3.1. Семинар – практикум «Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа»	октябрь 2023 года	муз. руководитель Искандарова Г.А.
3.2. Практикум "Духовно - нравственное воспитание, ценности: жизнь, милосердие, добро"	ноябрь 2023 года	воспитатель Сорокина М.Е.
3.3. Практикум "Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество"	декабрь 2023 года	муз. руководитель Искандарова Г.А.
3.4. Практикум "Познавательное направление воспитания, ценность, познание"	январь 2024 года	Воспитатель Мартыненко Е.А.
3.5. Практикум "Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь"	февраль 2024 года	инструктор по физ культуре Комиссаров А.А.
3.6. Практикум "Трудовое воспитание, ценность, труд"	март 2024 года	воспитатель Федорахина М.Л.
3.7. Практикум "Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота"	апрель 2024 года	муз. руководитель Искандарова Г.А.
3.8. Самоанализ выполненных мероприятий в рамках реализации федеральной рабочей программы воспитания и ФОП ДО"	май 2024 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова воспитатели групп

### *3.2. Работа творческих групп*

#### **План работы рабочей группы по внедрению современных педагогических технологий в практику работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год**

<b>Срок</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
Август	Составление и утверждение плана работы проблемной группы ДОО на учебный год	Руководитель проектной группы
Август – сентябрь	Изучение методической литературы по теме работы проблемной группы и составление методического пособия для педагогов по современным технологиям обучения дошкольников	Члены проектной группы
Сентябрь– декабрь	Подготовка методических, дидактических материалов для педагогов с целью эффективного внедрения современных педагогических технологий в работу с детьми	Члены проектной группы
Октябрь	Презентация методического пособия для педагогов по современным технологиям обучения дошкольников	Члены проектной группы
В течение года	Пополнение специально созданной для педагогов папки практическими материалами по теме работы проблемной группы (в т.ч. интересными конспектами НОД с использованием современных педагогических технологий)	Члены проектной группы
Октябрь	Проведение занятий с педагогами по изучению современных педагогических технологий	Члены проектной группы
Декабрь – февраль	Подготовка к педагогическим чтениям по вопросам внедрения современных педагогических технологий в практику работы ДОО	Члены проектной группы
Декабрь – апрель	Сбор информации об опыте использования современных педагогических технологий в практике работы других ДОО	Члены проектной группы
Январь	Проведение занятий по изучению современных педагогических технологий	Члены проектной группы
Февраль	Проведение открытых показов НОД, разных мастер-классов по использованию современных педагогических технологий в работе с детьми	Члены проектной группы
Март	Проведение круглого стола "Основные педагогические технологии в работе ДОО и школы как одно из условий повышения качества образования" с участие учителей (в рамках взаимодействия ДОО и школы)	Члены проектной группы
Май	Подведение итогов работы рабочей группы за год на итоговом педагогическом совете	Руководитель проектной группы



### 3.3. План заседания ПМПк

**Цель:** обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов, родителей (законных представителей) воспитанников для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка.

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ПМПк	Ответственный
Подготовительный	август	<p><b>Подготовка первичных документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников;</li> <li>- оформление согласий родителей (законных представителей) на обработку и сохранение персональных данных;</li> <li>- оформление согласий родителей (законных представителей) на диагностическое обследование воспитанника и его психолого-медико-педагогическое сопровождение;</li> <li>- оформление журнала записи воспитанников на ПМПк;</li> <li>- оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов, и коллегиального заключения ПМПк;</li> <li>- ознакомление с планами работы учителя-логопеда, педагога-психолога с воспитанниками с ОВЗ;</li> <li>- составление графика заседаний ПМПк на год.</li> </ul>	<p>Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабилова Е.С., учитель-логопед Чулочникова А.В.</p>
Промежуточный	сентябрь-октябрь	<p><b>Индивидуальные обследования ребенка специалистами ПМПк.</b></p> <p><b>Анализ представленных документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логопедического представления;</li> <li>- педагогического представления;</li> <li>- представления педагога-психолога;</li> </ul> <p><b>Обследование воспитанников на ПМПк, заполнение протокола ПМПк.</b></p> <p><b>Составление коллегиального заключения на воспитанника.</b></p> <p>Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.</p> <p>Выработка согласованных коллегиальных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения воспитанника.</p> <p>Составление индивидуального образовательного маршрута на воспитанника.</p>	<p>ст. воспитатель Сабилова Е.С., учитель-логопед Чулочникова А.В.</p>
	январь	<p><b>Динамическая оценка состояния ребенка.</b></p> <p>Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми, имеющими низкую динамику развития.</p>	
Итоговый	май	<p><b>Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами ПМПк.</b></p> <p><b>Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами.</b></p> <p><b>Подведение итогов работы ПМПк.</b></p>	<p>ст. воспитатель Сабилова Е.С., учитель-логопед Чулочникова А.В.</p>

### График заседаний ПМПк

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p><i>Подготовительный этап:</i> Заседание №1 «Установочное заседание ПМПк»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение плана работы ПМПк ДОУ на 2022-2023 учебный год;</li> <li>• Распределение обязанностей, освещение нормативно- правовой базы на которую руководствуется ПМПк ДОУ.</li> </ul>	Сентябрь 2023г	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабилова Е.С., специалисты ДОО, воспитатели групп
2	<p><i>Промежуточный этап:</i> Заседание №2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в создании СОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития;</li> <li>• Разработка и реализация программы психолого- педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПк</li> </ul>	Сентябрь-октябрь 2023г	Председатель комиссии ПМПк ст. воспитатель Сабилова Е.С., Члены комиссии ПМПк; воспитатели групп
3	<p><i>Промежуточный этап:</i> Заседание №3 «Итоги работы за I полугодие»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику её состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций</li> <li>• Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</li> </ul>	Январь 2023г	Председатель комиссии ПМПк ст. воспитатель Сабилова Е.С., Члены комиссии ПМПк; воспитатели групп
4	<p><i>Итоговый этап:</i> Заседание №4 «Итоги работы ПМПк за 2022-2023 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ итоговых документов (результаты коррекционно- воспитательного процесса, динамика развития детей за учебный год)</li> <li>• Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по формированию списка детей на ТМПМПк в 2022-2023 учебном году)</li> </ul>	Май 2023г	Председатель комиссии ПМПк ст. воспитатель Сабилова Е.С., Члены комиссии ПМПк; воспитатели групп

### 3.4. План заседаний Психолого- медико- педагогических совещаний

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p><b>Тема: Анализ периода адаптации детей раннего возраста.</b></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период (теоретический аспект).</li> <li>2. Анализ результатов адаптации на начало года.</li> <li>3. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период.</li> <li>4. Определение исходного физического состояния детей, разработка индивидуальных</li> <li>3. Анализ анкеты родителей «Готов ли ваш ребёнок к поступлению в детский сад»</li> </ol>	Сентябрь- октябрь 2022г	ст. воспитатель Сабилова Е.С., Мед. сестра Фатыхова З. М., воспитатели адаптационных групп
2	<p><b>Тема: Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал. Работа над сенсорным развитием детей.</b></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста.</li> <li>2. Анализ заболеваемости.</li> <li>3. Анализ работы с детьми и семьёй.</li> <li>4. Результаты контроля по проверке календарных планов (культурно-гигиенические навыки детей).</li> <li>5. Сенсорное развитие. Игры на развитие сенсорики (отчёт воспитателей).</li> </ol>	Январь 2023г	ст. воспитатель Сабилова Е.С., Мед. сестра Фатыхова З. М., воспитатели адаптационных групп
3	<p><b>Тема: Речевое развитие детей раннего возраста. Анализ нервно-психического развития детей за 2 квартал. Выделение приоритетных направлений на 3 квартал</b></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста.</li> <li>2... Анализ заболеваемости. Эффективность проведения оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий.</li> <li>3.. Показатели развития речи детей раннего возраста.</li> </ol>	Май 2023г	ст. воспитатель Сабилова Е.С., Мед. сестра Фатыхова З. М., воспитатели адаптационных групп

### 3.5. Конкурсы, выставки и смотры педагогического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Смотр-конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге.	Сентябрь 2023г	ст. воспитатель Сабирова Е.С.,
2	Конкурс поделок из овощей «Осенняя фантазия»	Октябрь 2023г	ст. воспитатель Сабирова Е.С.,
3	Конкурс электронных презентаций «Наша группа – самая лучшая».	Ноябрь 2023г	Воспитатели всех групп
4	Смотр- конкурс «Новогодний интерьер группы» Конкурс на лучшую презентацию ООД по речевому развитию детей с использованием кейс- технологии	Декабрь- 2023г	
5	Смотр- конкурс «Лучшее оформление зимнего участка»	Январь 2024г	
6	Оформление стенгазеты «Мой папа солдат» Фотовыставка «Наши замечательные папы»	Февраль 2024г	
7	Фотовыставка «Моя любимая мамочка»	Март 2024г	
8	Смотр-конкурс «Конструкторская постройка»	Март 2024г	
9	Выставка поделок «Космос»	Апрель 2024г	
10	Смотр- конкурс «Лего - огород на подоконнике»	Май 2024г	

## РАЗДЕЛ 4

### Система внутреннего мониторинга

**Цель:** совершенствовать работу ДОО, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

#### 4.1. План – график постоянного контроля

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий Овсянникова Л.В.
2.	Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующий Овсянникова Л.В.
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующий Овсянникова Л.В.

#### План – график тематических проверок

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Готовность к новому учебному году	Август 2023 года	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабирова Е.С.,
2.	«Организация и эффективность взаимодействия ДОУ с родителями»	Октябрь-ноябрь	ст. воспитатель Сабирова Е.С.

		2023 года	
3.	«Применение в образовательном процессе интерактивных технологий.»	Декабрь 2023 года	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабирова Е.С.,
3.	«Реализация требований ФГОС ДО: создание условий для поддержки позитивной социализации и индивидуализации дошкольников»»	Март 2024 года	ст. воспитатель Сабирова Е.С.,

**План – график проверки документации воспитателей и специалистов**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Планы воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	В течении года	ст. воспитатель Сабирова Е.С.,
2.	Протоколы родительских собраний	В течении года	ст. воспитатель Сабирова Е.С.,
3.	Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре	Сентябрь	ст. воспитатель Сабирова Е.С.,
4.	Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Сентябрь	ст. воспитатель Сабирова Е.С.,
5.	Организационно – методическая документация учителя - логопеда	Сентябрь	ст. воспитатель Сабирова Е.С.,
6.	Состояние документации групп: паспорт группы, папка здоровья, журнал учета инструктажей	Сентябрь	ст. воспитатель Сабирова Е.С.,
7.	Состояние документации групп по летней оздоровительной работе.	Май	ст. воспитатель Сабирова Е.С.,

**КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
<b>сентябрь</b>	1. Оснащение группы и готовность к новому учебному году 2. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 3. Содержательная насыщенность РППС по развитию игровой деятельности в группах старшего дошкольного возраста» 4. «Создание психолого-педагогических условий для социально-коммуникативного	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»

	<p>развития детей младшего возраста»</p> <p>5. Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах</p> <p>6. Выполнение гигиенических требований к расписанию НОД</p>			
<b>октябрь</b>	<p>1. Соблюдение правил внутреннего распорядка</p> <p>2. Организация и проведение утренней гимнастики после дневного сна</p> <p>3. Оборудование и оснащение уголков дежурства детей</p> <p>4. Разнообразная детская деятельность на прогулке и состояние выносного материала</p>	«Организация игровой деятельности с детьми в режиме дня»	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
<b>ноябрь</b>	<p>1. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования образовательного процесса.</p> <p>2. Культурно-гигиенические навыки детей во время приёма пищи.</p> <p>3. Двигательная активность в режиме дня.</p> <p>4. Анализ использования времени для организации игр во всех возрастных группах.</p> <p>5. Уровень сформированности у детей интереса к ИЗО-деятельности (по итогам бесед с детьми, воспитателями)</p>		Анализ документации на группах.	
<b>декабрь</b>	<p>1. «Анализ санитарного состояния помещений»</p> <p>2. «Состояние документации педагогов, наличие планирования воспитательно-образовательного</p>		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)

	<p>процесса</p> <p>3. Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна</p> <p>4. Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках (лыжах и др.)</p> <p>5. Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки</p>			
<b>январь</b>	<p>1. Выполнение гигиенических требований к максимальным величинам образовательной нагрузки</p> <p>2. «Формы работы с родителями на сайте ДОО»</p> <p>3. Организация работы дежурных в уголке природы его оснащение</p> <p>4. Создание условий в группах для детского экспериментирования</p>		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
<b>февраль</b>	<p>Использование педагогами ИКТ в образовательном процессе</p> <p>2. Соблюдение режима дня и организации детей с учётом специфики сезона</p> <p>3. Организация и планирование индивидуальной работы с детьми</p> <p>4. Результаты самообразования воспитателей</p>			
<b>март</b>	<p>1. Создание психолого-педагогических условий для повышения педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания детей»</p>	«Организация и эффективность взаимодействия ДОО с родителями»	Подготовка к праздничным мероприятиям	

	2. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке			
<b>апрель</b>	1. Соблюдение санэпидежима 2. Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения 4. Рациональность и эффективность организации хозяйственно- бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
<b>май</b>	1. Анализ планирования образовательного процесса 2. Проведение итоговых родительских собраний			

<b>Административный контроль</b>		
<b>Организация питания</b> Ответственные: заведующий, медсестра, завхоз	<b>Охрана труда</b> Ответственные: заведующий, завхоз,	<b>Соблюдение сан. эпид режима</b> заведующий, медсестра, завхоз
<b>ежемесячно</b>	<b>сентябрь, декабрь, март, июнь</b>	<b>ежемесячно</b>
<b>Цель:</b> изучить соблюдение нормативных документов по организации питания в детском саду; организация воспитательной работы по формированию навыков культуры питания	<b>Цель:</b> изучить состояние охраны труда и соблюдение техники безопасности сотрудниками ДОО	<b>Цель:</b> соблюдение санитарно- гигиенического режима сотрудниками ДОО
Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Санитарное состояние
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания Температурный режим помещений
Выполнение натуральных норм питания	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования



Бракераж готовой продукции Закладка основных продуктов	Выполнение санитарно-гигиенических правил	Освещение
Формирование навыков питания у детей	Наличие и содержание медицинских аптечек	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

#### 4.2. Анкетирование родителей

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Анкета для выявления запросов родителей по дополнительным платным образовательным услугам» (онлайн анкетирование на ВЕБ- АНКЕТА)	Август-сентябрь 2023г	Воспитатели адаптационных групп
2	«Оценка качества организации и применения дистанционных форм взаимодействия» (онлайн анкетирование на ВЕБ- АНКЕТА)	Ноябрь-декабрь 2023г	Воспитатели всех групп
3	«Уровень удовлетворенности качеством деятельности ДОО по итогам учебного года» (онлайн анкетирование на ВЕБ- АНКЕТА)	Апрель 2024г	ст. воспитатель Сабирова Е.С., воспитатели всех групп

#### 4.3. Экспресс- опросы педагогов

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Анкета для определения профессиональных потребностей педагогов»	Сентябрь 2023г	ст. воспитатель Сабирова Е.С.,
2	«Анкета по выявлению уровня адаптации молодых педагогов к профессиональной деятельности»	В течении учебного года	ст. воспитатель Сабирова Е.С.,

## РАЗДЕЛ 5

### Взаимодействие с семьей и другими организациями

#### 5.1. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

**Цель:** объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

#### План взаимодействия с семьями

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабирова Е.С., воспитатели групп

2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023–2024 учебный год	В течение года	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабилова Е.С., воспитатели групп п
3	<i>Сбор банка данных по семьям воспитанников</i>		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	воспитатели групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	воспитатели групп, специалисты
4	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Заведующий Овсянникова Л.В.
4.2	Постановка на учет (электронную очередь «Отдел образования Орджоникидзевского района»)	По мере поступления в ДОО	Заведующий Овсянникова Л.В.
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий Овсянникова Л.В.
4.4	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий Овсянникова Л.В.
5	<i>Наглядная педагогическая агитация</i>		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	ст. воспитатель Сабилова Е.С., воспитатели групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	воспитатели групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабилова Е.С., воспитатели групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабилова Е.С., воспитатели групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабилова Е.С., воспитатели групп
6	<i>Общие мероприятия в течении учебного года</i>		
6.1	<b>1. Анкетирование родителей «Давайте познакомимся»</b>	Сентябрь 2023г.	Заведующий Овсянникова Л.В.

	<p>2.Общее родительское собрание <b>«Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников в новом учебном году с включением вопроса по ФОП ДО»</b> с приглашением инспектора по ГИБДД.          Групповые родительские собрания:  <b>«Возрастные особенности детей. Задачи воспитания и обучения»</b></p> <p>3. Консультации <b>«Первый раз в детский сад».</b></p> <p>4.Памятка <b>«Адаптация ребёнка к детскому саду»</b></p> <p>5. <b>Наглядная информация по профилактике ДДТ (памятки, листовки)</b></p>		ст. воспитатель Сабилова Е.С., воспитатели групп
6.2	<p>1. Выставка детско- родительских работ <b>«Осенняя фантазия»</b></p> <p>2. Консультация для родителей <b>«Почему ребенок не умеет играть»</b></p> <p>3. Утренник <b>«Осень в гости к нам пришла»</b></p> <p>4. Консультация учителя логопеда <b>«Организация системы эффективного психолог- педагогического сопровождения процесса инклюзивного образования, подготовка пакета документов на ПМПК в «Радугу»</b></p> <p>5. Консультация муз. руководителя <b>«Изготовление атрибутов к празднику»</b></p> <p>6. Мастер- класс учителя логопеда <b>« Нетрадиционные пальчиковые игры»</b></p>	Октябрь 2023г	ст. воспитатель Сабилова Е.С., воспитатели групп Учитель- логопед, музыкальный руководитель
6.3	<p>1. Участие в музыкальном развлечении <b>«День матери»</b></p> <p>2. Подготовка к смотру- конкурсу <b>«Новогодний интерьер группы»</b></p> <p>3. Консультации <b>«Каких правил следует придерживаться родителям при организации игр и игрового пространства для детей дома?»</b></p> <p>4. <b>«Анкеты по выявлению трудностей у родителей в воспитании детей – дошкольников»</b></p>	Ноябрь 2023г	ст. воспитатель Сабилова Е.С., воспитатели групп Учитель- логопед Вершинина Т.Ю.
6.4	<p>1.Общее родительское собрание <b>«Организация и проведение новогодних утренников»</b>          Групповые родительский собрания <b>«Эмоциональная жизнь ребёнка в раннем возрасте (1-3)»; «Способы воздействия на ребёнка» (средний возраст); «Ребёнок и психология семьи» (старший дошкольный возраст)</b></p> <p>2.Консультации <b>«Безопасность во время зимней прогулки»</b></p> <p>3.Конкурс семейных творческих работ <b>«Зимняя сказка»</b></p> <p>4.Посильная помощь в создании РППС в зимний период, подготовка к конкурсу <b>«Лучшее оформление зимнего участка»</b></p> <p>5. Участие в утренниках</p> <p>6. Консультация <b>«Растим детей</b></p>	Декабрь 2023г	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабилова Е.С., воспитатели групп

	<b>здоровыми, крепкими, жизнерадостными»</b>		
6.5	1. Консультация « <b>Организация семейных прогулок</b> » 2. Участие в развлечениях и зимних забавах 3. Фотовыставка « <b>Самый новогодний оригинальный костюм</b> »	Январь 2024 г	воспитатели групп, учитель- логопед
6.6	1. Совместные выставки стенгазеты « <b>Мой папа солдат</b> » 2. Досуг с родителями « <b>Моя любимая книга</b> » 3. Мастер- класс « <b>Артикуляционная гимнастика вместе с мамой</b> » 4. Спортивные состязания между командами родителей детей разных групп « <b>День Защитника Отечества</b> », « <b>Масленица</b> »	Февраль 2024г	ст. воспитатель Сабирова Е.С., воспитатели групп Учитель- логопед музыкальный руководитель
6.7	1. Групповые тематические родительские собрания « <b>Взаимодействие ДОО и семьи по вопросам воспитания физически и психически здорового ребёнка</b> » 2. Консультация « <b>Особенности формирования здоровьесберегающей среды в домашних условиях</b> », 3. Участие в утреннике « <b>8 Марта</b> »	Март 2024г	ст. воспитатель Сабирова Е.С., воспитатели групп, специалисты
6.8	1. Анкетирование родителей « <b>Оценка деятельности ДОО № 495 по результатам учебного года</b> » 3. Проведение субботника по благоустройству территории ДОО 4. Консультации « <b>Игры и упражнения для развития речи детей</b> » 5. Выставка поделок « <b>Космос</b> » 6. Открытые просмотры НОД использование ИКТ в старшей группе	Апрель 2024г	ст. воспитатель Сабирова Е.С., воспитатели групп Учитель- логопед музыкальный руководитель
6.9	1. Общее и групповые родительские собрания « <b>Итоги 2023-2024 учебного года, рекомендации по организации летнего отдыха</b> » 2. Консультации « <b>Обеспечение безопасности дошкольника в летний период</b> » 3. Смотр- конкурс « <b>Огород на подоконнике</b> » 4. Конкурс детско- родительских работ « <b>Оружие Победы</b> »	Май 2024г	ст. воспитатель Сабирова Е.С., воспитатели групп Учитель- логопед, музыкальный руководитель

### 5.2. План работы Совета родителей

**Цель:** обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста.

Повестка заседания	Сроки	Ответственный
1. Выбор председателя, секретаря Совета родителей ДОО на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы Совета родителей ДОО на 2023 - 2024 учебный год. 2. Итоги летней-оздоровительной работы в ДОО.	сентябрь	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабирова Е.С.

3. Ознакомление с годовым планом на 2023-2024 учебный год, образовательной программой дошкольного образования.		
1. Организация новогодних подарков и помощь в проведении новогодних утренников. 2. Охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ	декабрь	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабирова Е.С.
1.Рассматривание предложений от родителей. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений.	февраль-март	Заведующий Овсянникова Л.В., ст. воспитатель Сабирова Е.С.
1.Итоги работы за 2023-2024 учебный год 2.Планирование работы Совета родителей ДОУ на следующий учебный год. 3.Подготовка ДОУ к организации летней-оздоровительной работы. Помощь в благоустройстве территории ДОУ, участков. 4. Подготовка ДОУ к ремонтным работам.	май	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабирова Е.С. Завхоз Харитонов В.Л.

### **5.3. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы**

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, учитель- логопед, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Май	1.Итоги освоения выпускниками основной общеобразовательной	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

	программы дошкольного образования. 2. Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»		
--	---	--	--

#### **5.4. Перспективный план работы с заинтересованными организациями**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сотрудничество с библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	Ноябрь 2023 года, Январь, апрель 2024 года	Воспитатели Учитель- логопед
2.	Сотрудничество с СОШ № 27: – участие в совместных мероприятиях с отрядом ЮИД, по плану профилактики ДТТ	Декабрь 2023 года, апрель-май 2024 года	ст. воспитатель Сабирова Е.С., воспитатели групп
3.	Сотрудничество с ПМПК центра «Радуга» диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	В течении учебного года	Учитель- логопед

### **РАЗДЕЛ 6**

#### **Административно-хозяйственная деятельность**

**Цель:** укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

#### **План мероприятий АХД на 2023–2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	И. о. зав. хозяйством Харитонов В.Л.
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	И. о. зав. хозяйством Харитонов В.Л.
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	И. о. зав. хозяйством Харитонов В.Л.
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	И. о. зав. хозяйством Харитонов В.Л.
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	И. о. зав. хозяйством Харитонов В.Л.

6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	И. о. зав. хозяйством Харитонова В.Л.
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	И. о. зав. хозяйством Харитонова В.Л.
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	И. о. зав. хозяйством Харитонова В.Л.
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории;  – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	2 раза в квартал. 2 раза в квартал.  Постоянно.  Май. Апрель. Май. В течение лета. Летний период	Все сотрудники.  И. о. зав. хозяйством Харитонова В.Л.
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Октябрь– ноябрь.  Сентябрь– ноябрь	И. о. зав. хозяйством Харитонова В.Л.  Воспитатели

## Плотность годового плана.

Форма работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Изучение нормативных документов	*		*	*		*			
педсовет			*		*		*		*
Консультации общие	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации по аттестации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
мастер-класс		*		*		*			
открытые просмотры НОД			*		*		*	*	
семинары		*		*				*	
совещание	*	*	*	*	*	*	*	*	*
собрание трудового коллектива	*			*				*	
Анкетирование родителей	*		*					*	
смотри-конкурсы	*	*		*	*			*	
праздники, развлечения	*	*	*	*	*	*	*	*	*
выставки			*		*	*			
родительские собрания	*			*			*		*
Творческая группа	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Заседание ПМПК	*		*			*			*



