

ПРОЕКТ(находится на утверждении)

Изменения в Положение о Городской математической игре «Кенгуренок» для воспитанников 6-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга в 2019/2020 учебном году (далее Положение).

1. Пункт 3.2. Положения читать в следующей редакции:

«3.2. Сроки проведения Мероприятия:

Мероприятие проводится дистанционно.

Сроки подачи заявки на участие: 13-17.04.2020.

Сроки дистанционной выдачи заданий для участников: 27.04.2020.

Сроки выполнения заданий: 28.04.2020г

Сроки приема выполненных заданий: 28-29.04.2020.

Экспертиза (работа жюри) выполненных заданий: 30.04 - 06.05. 2020.

Подведение итогов: 07.05.2020

Награждение участников, победителей и призеров: до 01.06.2020.»

2. Пункт 3.5. Положения читать в следующей редакции:

«3.5. Квоты участия от одной дошкольной образовательной организации: не более 1 команды в составе 3 воспитанников 6-7 лет.»

3. Пункт 3.6. Положения читать в следующей редакции:

«3.6. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится дистанционно.»

4. Пункты 3.6.1., 3.6.2. Положения исключить.

5. Пункт 3.7. Положения читать в следующей редакции:

«3.7. Содержание Мероприятия.

Содержание и сложность заданий Мероприятия соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, возрасту участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

Мероприятие проходит непосредственно в образовательных организациях, подавших заявки в сроки, указанные в п.3.2. Положения. Сроки публикуются на сайте Организатора Мероприятия 396.tvoysadik.ru. в разделе «Кенгуренок2020».

Для проведения Мероприятия в ДОО нужно выполнить ряд действий:

- отправить заявку на электронную почту chekushkina2015@mail.ru (Приложение 3);
- получить бланки-задания мероприятия в электронном виде в сроки, указанные в п.3.2. Положения;
- распечатать и заполнить бланки-задания самостоятельно на каждого участника команды;
- провести Мероприятие в ДОО в сроки, указанные в п.3.2. Положения (Приложение 1);
- направить отсканированные выполненные участниками команды бланки-задания по электронной почте chekushkina2015@mail.ru в сроки, указанные в п.3.2. Положения.

Задания в бланках направлены на выявление навыков и умений воспитанников в счете предметов, вычислениях, измерениях, ориентировке в пространстве и времени.

Задания включают:

- счет и решение примеров из трех составляющих;
- измерение предметов по длине, ширине, высоте;
- сравнение по количеству;
- ориентировка во времени, пространстве, на плоскости;
- решение логических задач, простых ребусов;
- задание на воображение.

Дифференциация заданий по возрастным группам не предусмотрена. Задания выполняются непосредственно на бланке заданий. Задания выполняются индивидуально всеми участниками команды одновременно (Приложение 1). Продолжительность выполнения заданий 30 минут. Для выполнения заданий участники должны иметь уровень подготовки, установленный Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению бланки-задания, не соответствующие требованиям (Приложение 1). Оценивание заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4). По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников Мероприятия.»

6. Пункты 3.7.1., 3.7.2. Положения исключить.

7. В пункте 4.1. Положения читать в следующей редакции:

«4.1. Критерии оценивания заданий

- соответствие требованиям к оформлению (Приложение № 1).
- правильность ответа (Приложение 4);
- уровень развития воображения (Приложение 4).

8. Пункт 4.2. Положения исключить.

9. Пункт 6.1. Положения читать в следующей редакции:

«6.1. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты в электронном виде направляются на электронную почту, указанную в заявке, не позднее 01.06.2020.»

10. Пункт 6.3. Положения читать в следующей редакции:

«6.3. Победители и призеры определяются не позднее 07.05.2020.»

11. В пункте 8.1. Положения заменить слова «заведующий» на «и.о. заведующего» и «Мочалова Ольга Николаевна» на «Богданова Мария Вячеславовна».

12. Приложение 1. Положения читать в следующей редакции:

«Приложение 1.

Инструкция по проведению Мероприятия

1. Рассадите детей по одному человеку за стол (парту) так, чтобы не было списывания (от корректности проведения конкурса зависит его авторитет и достоверность результатов). Количество детей, находящихся в аудитории не должно превышать 3 человек. При проведении Мероприятия в аудитории должен находиться независимый наблюдатель из числа педагогических работников или членов родительского комитета.

2. Аудитория, где проходит Мероприятие, должна быть знакома детям, если Мероприятие проводится в незнакомой аудитории, то необходимо дать детям 5-7 минут для адаптации в незнакомом помещении.

3. Задания выполняются мягкими карандашами. Линии проводятся от руки.

4. В присутствии независимых наблюдателей воспитатель распечатывает конверт с заданиями, выдает задания участникам конкурса.

5. До начала выполнения детьми заданий воспитатель заполняет исходные данные. Данные заполняются только печатными буквами. ФАМИЛИЯ и ИМЯ заполняются в два приема. В строчку из клеточек, начиная с первой клеточки, печатными буквами необходимо вписать фамилию и имя по одной букве в клеточку. Пример:

Фамилия	И	В	А	Н	О	В					
Имя	В	Л	А	Д	И	М	И	Р			

6. После заполнения исходных данных детям надо разъяснить правила проведения конкурса. Каждое задание воспитатель прочитывает вслух 2 раза с периодичностью в 1-2 минуты (при необходимости повторяет задание индивидуально и рассказывает, где необходимо поместить ответ. Педагог может отвечать на вопросы детей, не касающиеся решения заданий.

7. Во время Мероприятия ничто лишнее не должно отвлекать внимание детей.

8. Работы, выполненные детьми с помощью взрослых или других участников конкурса, не засчитываются.

9. Для подготовительной группы 5-6 заданий. Если ребенок не успел в отведенное время выполнить задание, он должен перейти к выполнению следующего. На выполнение всех заданий отводится 30 минут, без учета времени на чтение заданий.

10. По окончании времени работы бланки заданий с ответами собираются.

11. Отправьте бланки заданий на электронную почту chekushkina2015@mail.ru для проверки в Оргкомитет в сроки, указанные в п.3.2. Положения.

12. Необходимо отсканировать каждый лист участника и объединить их в один файл ПДФ и назвать его № садика, фамилия, имя участника. Таким образом, для проверки бланков необходимо выслать три файла в формате ПДФ. Складывать файлы в папку не надо.

Например, 396 Иванов Вова, 396 Петров Ваня, 396 Снегирев Артем.»

13. Приложение 4. Положения читать в следующей редакции:

«Приложение 4.

Критерии оценивания

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Максимальный балл
1	Правильность ответа	Задание 1	По 1 баллу за каждое соответствие ключу: 0-5 баллов	25
		Задание 2		
		Задание 3		
		Задание 4		
		Задание 5		
2	Задание на воображение	Задание 6	По 1 баллу за каждое соответствие ключу: 0-10 баллов	10
Итого 35 баллов»				